



CASH ADVANCE REQUEST FORM

Date : 2.4.2024
 BU/BR/Division : CE-1 BU
 Department : Service
 Advance Issue : 800001. Kyats/

Budget include (or) Not :

Yes Budgeted Title and Amount :
 No Reasons for :

Required For:

Advance request for 10 Tech-tool adaptor charges.

မှတ်ချက်။

(၁) ကြိုတင်ငွေများကို သာမန်အားဖြင့် ထုပ်ယူသည့်နေ့မှ (၁၀) ရက်အတွင်း ပြန်လည် စာရင်းရှင်းရမည်။

(Advance must be cleared within 10 days from issue date)

(၂) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိလူကြီးမင်းများအားလုံး သေချာစွာစစ်စမ်းစစ်ဆေးတွက်ချက်ပြီးထားသော ငွေပမာဏဖြစ်ရပါမည်။

(The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)

(၃) ထုတ်ယူငွေနှင့် ပတ်သက်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက၊ သက်ဆိုင်ရာ၊

တာဝန်ရှိစစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည် အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်

(If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By

Requester

Phyu Phyu Win

Checked By

Mgr/DH

Aung ko Min Myat Min Thaw

Checked By

Finance & Account

Approved By

GM/AGM/COO

Wutt Yee Aung

Approved By

CMC/CEO/Chairwoman

Aung kyaw Thu

Telegram Approved

04-CFD-CAS-FRM-001-03

NEW COMPUTER & EQUIPMENT REQUEST FORM

Date: 2.4.2024

Desktop

Laptop

General Equipment

Equipment Name

: Dell Adapter (Normal) i5 5gen

Qty

: 1

Unit Price

: 80,000

Department

: Administration

DIV/BU/BR

: CE 1

Remark

: IF already check

Request By



Request Person

Phyu Phyu Win

Approved



Department Head

Aung Ko Min

Approved

for 

Thet Min Ko
IT Authorise Person

Ko Si Thu Hlaing

Approved By



AGM/GM/COO/CEO/MD

Wutt Yee Aung

02-BTF-ITI-FRM-002-01

02-01

