



CASH ADVANCE REQUEST FORM

Date : 12.6.24

BU/BR/Division : CE 1+4

Department : Administration

Advance Issue : 50000/- Kyats/ USD

Budget include (or) Not :

Yes  Budgeted Title and Amount :

No  Reasons for :

Required For:

Petty Cash for Jun' 24

မှတ်ချက်။

(၁) ကြိုတင်ငွေများကို သာမန်အားဖြင့် ထုတ်ယူသည့်နေ့မှ (၁၀) ရက်အတွင်း ပြန်လည် စာရင်းရှင်းရမည်။

(Advance must be cleared within 10 days from issue date)

(၂) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိလူကြီးများအားလုံး သေချာစွာစုံစမ်းစစ်ဆေးတွက်ချက်ပြီးထားသော ပမာဏဖြစ်ရပါမည်။

(The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)

(၃) ထုတ်ယူငွေနှင့် ပတ်သတ်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာရှိခဲ့ပါက သက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ရှိ စစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည့်အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

(If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By

Checked By

Checked By

Approved By

Approved By

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*  
12/06/2024  
Amritan

Ue Yee Hlaing Hlon Su Thee Mar

.....

Myat Minthaw  
Finance & Account

Wutt Yee Aung  
GM/AGM/COO

Aye Min Tun  
CMC/CEO/Chairwoman

Requester

Mgr/DH

04-CFD-CAS-FRM-001-03