



CASH ADVANCE REQUEST FORM

Date : 14.12.23

BU/BR/Division : Reman

Department : SQM

Advance Issue : 150,000 Kyats/ USD

Budget include (or) Not :

Yes Budgeted Title and Amount :

No Reasons for :

Required For:

Advance request for HDD 1TB Desktop HARD DISK SATA (MMK)

မှတ်ချက်။

(၁) ကြိုတင်ငွေများကို သာမန်အားဖြင့် ထုပ်ယူသည်နေ့မှ (၁၀) ရက်အတွင်း ပြန်လည် စာရင်းရှင်းရမည်။
(Advance must be cleared within 10 days from issue date)

(၂) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိလူကြီးမင်းများအားလုံး သေချာစွာစုံစမ်းစစ်ဆေးတွက်ချက်ပြီးထားသော ငွေပမာဏဖြစ်ရပါမည်။
(The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)

(၃) ထုတ်ယူငွေနှင့် ပတ်သက်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက၊ သက်ဆိုင်ရာ၊ တာဝန်ရှိစစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည့် အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်

(If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By

ThawZuO

Checked By

Moh

Checked By

Jan

Approved By

[Signature]

Approved By

Requester

ThawZuO

Mgr/DH

Khin Moh

Finance & Account

Khin Swe Win AungHenWin

GM/AGM/COO

CMC/CEO/Chairwoman



NEW COMPUTER & EQUIPMENT REQUEST FORM

Date: 30.11.23

Desktop

Laptop

General Equipment

Equipment Name

: HDD 1TB, DESKTOP HARD DISK SATA

Qty

: 1

Unit Price

: 150,000

Department

: Sale and marketing

DIV/BU/BR

: Reman

Remark

: Harddisk EXISTING HADDISK DAMAGED IT ALRDY CHECK ✓

Request By

Request Person
Mi Mi Ko

Approved

Department Head

Ahlin Mijat & Moh

Approved

IT Authorise Person

S. THU HLAIDE
1/12/23

Approved By

AGM/GM/COO/CEO/MD

Agung Hein Win