



CASH ADVANCE REQUEST FORM

Date : 12.1.24
BU/BR/Division : Ramon
Department : Administration
Advance Issue : 400,000/- Kyats/ USD

Yes [checked] Budgeted Title and Amount :
No [] Reasons for :

Required For:

Adv Request Repair desktop power supply - Motherboard for Administration Dept PIC Nao Ahl Mae year

မှတ်ချက်။

- (၁) ကြိုတင်ငွေများကို သာမန်အားဖြင့် ထုပ်ယူသည့်နေ့မှ (၁၀) ရက်အတွင်း ပြန်လည် စာရင်းရှင်းရမည်။
(Advace must be cleared within 10 days from issue date)
(၂) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိလူကြီးမင်းများအားလုံး သေချာစွာစစ်ဆေးစစ်ဆေးတွက်ချက်ပြီးထားသော ငွေပမာဏဖြစ်ရပါမည်။
(The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)
(၃) ထုတ်ယူငွေနှင့် ပတ်သက်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက၊ သက်ဆိုင်ရာ၊ တာဝန်ရှိစစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည် အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်
(If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By: Nao Ahl Mae yar (Requester)
Checked By: Zayar Lin (Mgr/DH)
Checked By: Khin Swe Win (Finance & Account)
Approved By: Ang Hei Win (GM/AGM/COO)
Approved By: (CMC/CEO/Chairwoman) dated 5/1/24



NEW COMPUTER & EQUIPMENT REQUEST FORM

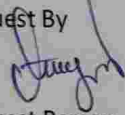
Date :

Desktop

Laptop

General Equipment

Equipment Name : Power supply and Mother board
 Qty : 2
 Unit Price : 400,000
 Department : Administration
 DIV/BU/BR : Penang
 Remark :


Request By

 Request Person

Approved

 Department Head

Approved For

 IT Authorise Person
 Aung Myat Thu

Approved By

 AGM/GM/COO/CEO/MD
 Aung Hein win

Naw Aht Mee yar

Zaeger Linn