



CASH ADVANCE REQUEST FORM

Date : 10.8.2024
 BU/BR/Division : PG
 Department : Service
 Advance Issue : 200000 Kyats/ USD
 Budget include (or) Not :

Yes Budgeted Title and Amount
 No Reasons for

Required For:
 ADV request to repair radiator charges & to purchase radiator cap & other need to accessories for CE2 return machine. PIC-Tint Naing

မှတ်ချက်၊
 (၁) ကြိုတင်ငွေများကို သာမန်အားဖြင့် ထုပ်ယူသည်နေ့မှ (၁၀) ရက်အတွင်း ပြန်လည် စာရင်းရှင်းရမည်။
 (Advance must be cleared within 10 days from issue date)
 (၂) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိလူကြီးမင်းများအားလုံး သေချာစွာစုံစမ်းစစ်ဆေးတွက်ချက်ပြီးထားသော ငွေပမာဏဖြစ်ရပါမည်။
 (The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)
 (၃) ထုတ်ယူငွေနှင့် ပတ်သက်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက၊ သက်ဆိုင်ရာ၊ တာဝန်ရှိစစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည့် အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်
 (If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By Requester Chit Pon Su	Checked By Mgr/DH Tint Naing	Checked By Finance & Account Lwin Lwin Aung	Approved By GM/AGM/COO Soe Htet Tin	Approved By CMC/CEO/Chairwoman
--	--	---	---	---------------------------------------