

### CASH ADVANCE REQUEST FORM

Date : 27.1.24  
BU/BR/Division : MAC BU  
Department : BTB  
Advance Issue : 9600/- Kyats/ - USD

Budget include (or) Not :




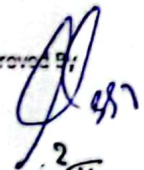
Yes  Budgeted Title and Amount :  
No  Reasons for :

**Required For:**

Overtime for odoo

---

မှတ်ချက်။  
(၁) ကြိုတင်ငွေများကို သာမန်အားဖြင့် ထုပ်ယူသည့်နေ့မှ (၁၀) ရက်အတွင်း ပြန်လည် စာရင်းရှင်းရမည်။  
(Advance must be cleared within 10 days from issue date)  
(၂) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိလူကြီးမင်းများအားလုံး မသေချာစွာပုံစမ်းပစ်မေးတွက်ချက်ပြီးထားမသာ မငွေပမာဏဖြစ်ရပါမည်။  
(The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)  
(၃) ထုပ်ယူငွေနှင့် ပတ်သက်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက၊ သက်ဆိုင်ရာ၊ တာဝန်ရှိစစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည် အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။  
(If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By	Checked By	Checked By	Approved By	Approved By
				
<u>Shwe Sin Ei</u>	<u>Pyae Phyo Oo</u>	<u>Thin Wund Yee</u>	<u>Seint Thu</u>	
Requester	Mgr/DII	Finance & Account	<del>GM/AGM/COO</del>	CMC/CEO/Chairwoman



# OVERTIME REQUEST FORM

BU/BR/Div Name : MAC BU  
 Department : BTB  
 Reason for Overtime : Overtime for odoo

No	Date	Name	Rank	Time		Hours	Amount	Remark
				From	To			
1.	11.1.24	Shwe Sin Ei		8:00AM	5:00AM	8hr	96001-	
<b>Total Hours</b>						8hr	96001-	
<b>Total Amount</b>								

Prepared By

Name: Shwe Sin Ei

Knownledged By

Name: Pyae Phyo Oo

Approved By  
 (GM/AGM/COO)

Name: Seint Thu

Check By HR

Name: Min Thu

05-CHL-HRM-FRM-020-04