



လှိုင်သာယာစက်မှုဇုန်စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ (ရန် ၀၂၊ ၂၊ ၃၊ ၄၊ ၆၊ ၇)

No. 1, Kanaung Minthar Gyi Road, Zone 1, Hlaing Thar Yar Industrial City, Hlaing Thar Yar Township, Yangon, Myanmar.

Ph : (95) 01- 3685501, 3685502, 3685503, 3685504, Email : hty123467@gmail.com

အမည် _____
ရန်/မြေကွက် _____
ကေ _____

စာအမှတ် ။ ။ လသာယ/စမမ /ရပပ /၂၀၂၅ (၀၃၀)
ရက်စွဲ ။ ။ ၂၀၂၅ ခုနှစ်၊ ဇွန်လ (၅) ရက်။

အကြောင်းအရာ။ ။ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ ရန်ပုံငွေ ပေးသွင်းရန်ကိစ္စ။

၁။ အထက်အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့် ပတ်သက်၍ လှိုင်သာယာစက်မှုမြို့၊ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသည် ရန်ပုံငွေ (၁၂၂၃၂၄၆၇) အတွင်းရှိ လုပ်ငန်းရှင်များထံမှ ရန်ပုံငွေများကို စုံညီနှစ်ပတ်လည်အစည်းအဝေးနှင့်စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ အလုပ်အမှုဆောင် အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်များဖြင့် ကောက်ခံပြီး စက်မှုမြို့ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးကိစ္စရပ်များအတွက် စနစ်တကျ ကျခံသုံးစွဲ ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

၂။ ထိုသို့ ဆောင်ရွက်ရာ၌ စက်ရုံတစ်ရုံလျှင် လျှပ်စစ်ရန်ပုံငွေ (1KVA) လျှင် ၅၅၀၀၀/- (ကျပ်နှစ်သောင်းငါးထောင်) နှုန်း၊ မီးသတ်ရန်ပုံငွေ ၅၀၀၀၀၀/- (ကျပ်ငါးသိန်း) နှုန်းဖြင့် (တစ်ကြိမ်) စီကောက်ခံပြီး လူမှုရေးရန်ပုံငွေအား ၅၀၀၀၀/- (ကျပ်ငါးထောင်) နှုန်းဖြင့် ဘဏ္ဍာရေးနှစ် တစ်နှစ်လျှင် တစ်ကြိမ် ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းရေးရန်ပုံငွေအား မြေတစ်ဧကလျှင် တစ်လ ၂၀၀၀၀/- (ကျပ်နှစ်သောင်း) နှုန်း ကောက်ခံလျက်ရှိပြီး ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းရေးရန်ပုံငွေအပေါ် သုံးလပတ် (One Quarter) ကျော်လွန်တိုင်း နောက်ကျကြေး (၃%) သတ်မှတ်ကောက်ခံလျက်ရှိပါသည်။ လျှပ်စစ်ရန်ပုံငွေအပေါ် ထရန်ဖော်မာကျပြီး ပေးဆောင်ခြင်းမရှိပါက (၁)ရက်နောက်ကျတိုင်း ကျသင့်ငွေအပေါ် (၀.၂%) သတ်မှတ်ကောက်ခံလျက်ရှိပါသည်။

၃။ လှိုင်သာယာစက်မှုမြို့ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လုပ်ငန်းများကို အဆိုပါ ရန်ပုံငွေအပေါ် မူတည်၍ ကျခံသုံးစွဲနေရသည် ဖြစ်ပါ၍ လူကြီးမင်းပေးဆောင်ရန် ကျန်ရှိသည့် အောက်ဖော်ပြပါ ရန်ပုံငွေများအား (၂၇ . ၆ . ၂၀၂၅) ရက်နေ့ နောက်ဆုံးထား၍ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီရုံးသို့ မပျက်မကွက် (မပျက်မကွက်) ပေးသွင်းပါရန် အကြောင်းကြားအပ်ပါသည်။
မှတ်ချက် ။ ။ ဘဏ်သွင်းပြီး ဘဏ်ချလုံမူရင်းအား စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီရုံးသို့ ပြန်လည်ပေးပို့ရပါမည်။

စဉ်	ရန်ပုံငွေခေါင်းစဉ်	ပေးသွင်းရမည့် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်	ပေးသွင်းရမည့်ငွေ (ကျပ်)	နောက်ကျကြေး (ကျပ်)	စုစုပေါင်း (ကျပ်)
၁.	ဖြေ/ထိန်း	4/25 ~ 6/25	60,1201-	-	60,1201-
		စုစုပေါင်း			60,1201-

ဥက္ကဋ္ဌ(ကိုယ်စား)
(အောင်ကျော်ဦး၊ အမှုဆောင်အရာရှိ)

မိတ္တူကို
- ရုံးလက်ခံ