

CASH ADVANCE REQUEST FORM

Date : 1.8.24

BU/BR/Division : ISBII

Department : S & M

Advance Issue : 105000 Kyats/ USD

Budget include (or) Not : 550001-18 (13.8.24)

Yes [checked] Budgeted Title and Amount :
No [] Reasons for :

Required For: Cash Advance Request for Employee Travelling - charges Aug'24 - Home Rent - 25000 Ks / cycle fuel charge - 80,000 Ks (ASM - Than Hlike Swe - MDY - Branch)

မှတ်ချက်: (၁) ကြိုတင်ငွေများကို သာမန်အားဖြင့် ထုပ်ယူသည့်နေ့မှ (၁၀) ရက်အတွင်း ပြန်လည် စာရင်းရှင်းရမည်။ (Advance must be cleared within 10 days from issue date) (၂) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိသူကြီးမင်းများအားလုံး သေချာစွာစုံစမ်းစစ်ဆေး၊ တွက်ချက်ပြီးထားသော ငွေပမာဏဖြစ်ရပါမည်။ (The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person) (၃) ထုပ်ယူငွေနှင့် ပတ်သက်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက၊ သက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ရှိစစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည် အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည် (If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Re: Cycle fuel Permitt Amt: 30000Ks & Home Rent Amt: 25000Ks

Total: 550001-18 (13.8.24)

Request By: [Signature] Checked By: [Signature] Checked By: [Signature] Approved By: [Signature] Approved By: [Signature]

Requester: Nwe Tharin Mgr/DH: Thina Thain Aung Finance & Account: Tin Ho Hwee GM/AGM/COO: Chit Sanke CMC/CEO/Chairwoman

04-CFD-CAS-FRM-001-03

Handwritten notes: cycle fuel free - 300001... 8/24