



CASH ADVANCE REQUEST FORM

Date : 3/2/2025
 BU/BR/Division : TTB BU
 Department : Admin
 Advance Issue : 250000 / Kyats / ~~USD~~

Budget include (or) Not :

Yes Budgeted Title and Amount :
 No Reasons for :

Required For:

Advance Request for Feb'25 Travelling Allowance (TA not ferry).

(14-MP)

250,000 ✓

၂၀၂၅ ခု ဇန်နဝါရီလ ၂ ရက်

မှတ်ချက်:

- (၁) ကြိုတင်ငွေများကို သာမန်အားဖြင့် ထုပ်ယူသည်နေမှ (၁၀) ရက်အတွင်း ပြန်လည် တရင်းရှင်းရမည်။
(Advance must be cleared within 10 days from issue date)
- (၂) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိလူကြီးမင်းများအားလုံး သေချာစွာစုံစမ်းစစ်ဆေးတွက်ချက်ပြီးထားသော ငွေပမာဏဖြစ်ရပါမည်။
(The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)
- (၃) ထုတ်ယူငွေနှင့် ပတ်သက်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက၊ သက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ရှိစစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည့် အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်
(If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By

Checked By

Checked By

Approved By

Approved By
6/2/25

Ceia

3/1/2025

NATWU

3 Feb 25

3.2.25

03/02/2025

Khin Moh Moh Linn

Khin Thida Pa

Hin Tunji Nu

Requester

Mgr/DH

Finance & Account

GM/AGM/COO

CMC/CEO/Chairwoman

Zin Ma So