



CASH ADVANCE REQUEST FORM

Date : 4.7.2024

BU/BR/Division : IS (MC Exp)

Department : Sale (MC)

Advance Issue : 100,000⁰ Kyats/.....USD

Budget include (or) Not :

Yes Budgeted Title and Amount :

No Reasons for : Material Expenses

Required For:

Material Expenses Jul'24

မှတ်ချက်။

(၁) ကြိုတင်ငွေများကို သာမန်အားဖြင့် ထုပ်ယူသည်နေ့မှ (၁၀) ရက်အတွင်း ပြန်လည် စာရင်းရှင်းရမည်။

(Advance must be cleared within 10 days from issue date)

(၂) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိလူကြီးမင်းများအားလုံး သေချာစွာစုံစမ်းစစ်ဆေးတွက်ချက်ပြီးထားသော ငွေပမာဏဖြစ်ရပါမည်။

(The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)

(၃) ထုတ်ယူငွေနှင့် ပတ်သက်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက၊ သက်ဆိုင်ရာ

တာဝန်ရှိစစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည့် အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်

(If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By

Thun Soe

Requester

Thun Soe

Checked By

Phyo Ko Ko

Mgr/DH

Phyo Ko Ko

Checked By

Zin Ko Hla

Finance & Account

Zin Ko Hla

Approved By

Chit Sae Ko

GM/AGM/COO

Chit Sae Ko

Approved By

Ami Hla
05/07/2024

CMC/CEO/Chairwoman

04-CFD-CAS-FRM-001-03

Full 5-7-24
Zin Ko Hla