



CASH ADVANCE REQUEST FORM

Date : 12.6.2024

BU/BR/Division : CEI

Department : Administration

Advance Issue : 70000/- Kyats / USD

Budget include (or) Not :

Yes

Budgeted Title and Amount : Dell adapter for Ma Wutt Yee Aung Tap Top.

No

Reasons for :

Required For:

Dell Adaptor 65 W (19.5V) for Ma Wutt Yee Aung Tap Top.

မှတ်ချက်။

(၁) ကြိုတင်ငွေများကို သာမန်အားဖြင့် ထုတ်ယူသည့်နေ့မှ (၁၀) ရက်အတွင်း ပြန်လည် စာရင်းရှင်းရမည်။

(Advance must be cleared within 10 days from issue date)

(၂) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိလူကြီးများအားလုံး သေချာစွာစုံစမ်းစစ်ဆေးတွက်ချက်ပြီးထားသော ပမာဏဖြစ်ရပါမည်။

(The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)

(၃) ထုတ်ယူငွေနှင့် ပတ်သက်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာရှိခဲ့ပါက သက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ရှိ စစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည့်အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

(If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By

[Signature]

Requester

Mar Mar Khine

Checked By

[Signature]

Mgr/DH

Ma Wutt Yee Aung

Checked By

[Signature]

Finance & Account

Komyal Min Thaw

Approved By

[Signature]

GM/AGM/COO

Ma Wutt Yee Aung

Approved By

[Signature] 12/06/2024 Amy Htoo

CMC/CEO/Chairwoman

U Aye Min Htoon

04-CFD-CAS-FRM-001-03

NEW COMPUTER & EQUIPMENT REQUEST FORM

Date: 17.5.2024

Desktop

Laptop

General Equipment

Equipment Name

: Dell adapter 65W (19.5V) Cat: 30622: (15gen)

Qty

: 1

Unit Price

: 70,000/

Department

: Administration

DIV/BU/BR

: CE1, User Name - Ma Wutt Yee Aung (AGM)

Remark

: IT already checked

Request By

Request Person

Mar Mar Khine.

Approved

Department Head

of THE HUMAN
ITPMS, D.H.

Approved

IT Authorise Person

of THE HUMAN
ITPMS, D.H.

Approved By

AGM/GM/COO/CEO/MD

Wutt Yee Aung.

02-BTF-ITI-FRM-002-01

၁၄/၀၅/၂၀၂၄