



# CASH ADVANCE REQUEST FORM

Date : 24.5.24  
 BU/BR/Division : Remon  
 Department : Administration  
 Advance Issue : 38400/- Kyats/.....USD

Yes  Budgeted Title and Amount :  
 No  Reasons for :

**Required For:**

Adv. Request OT for Admin staff and Cleaner and Gardener

**မှတ်ချက်။**

- (၁) ကြိုတင်ငွေများကို သာမန်အားဖြင့် ထုပ်ယူသည့်နေ့မှ (၁၀) ရက်အတွင်း ပြန်လည် စာရင်းရှင်းရမည်။  
(Advance must be cleared within 10 days from issue date)
- (၂) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိလူကြီးမင်းများအားလုံး သေချာစွာစုံစမ်း၊စစ်ဆေး၊တွက်ချက်ပြီးထားသော ငွေပမာဏဖြစ်ရပါမည်။  
(The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)
- (၃) ထုတ်ယူငွေနှင့် ပတ်သက်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက၊ သက်ဆိုင်ရာ၊ တာဝန်ရှိစစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည့် အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်  
(If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By 	Checked By 	Checked By 	Approved By 	Approved By .....
Nwe Ahi Moe gar Requester	Zayar Linn Mgr/DH	Khin Swe win Finance & Account	Moeing Moeing GM/AGM/COO	CMC/CEO/Chairwoman

