



CASH ADVANCE REQUEST FORM

Date: _____
 BU/BR/Division: Reman
 Department: Sale and Marketing
 Advance Issue: 100,000 Kyats / _____ USD
 Budget include (or) Not: ✓

Yes Budgeted Title and Amount
 No Reasons for: _____

Required For:

Battery Charging

မှတ်ချက်:

(၁) ကြိုတင်ငွေများကို တာဝန်အားဖြင့် ထုပ်ယူသည့်နေ့မှ (၁၀) ရက်အတွင်း ပြန်လည် စာရင်းရှင်းရမည်။

(Advance must be cleared within 10 days from issue date)

(၂) အဆင်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိလူကြီးမင်းများအားလုံး သေချာစာရင်းစစ်ဆေးတွက်ချက်ပြီးထားသော ငွေပမာဏဖြစ်ရပါမည်။

(The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)

(၃) ထုတ်ယူငွေနှင့် ပတ်သက်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက သက်ဆိုင်ရာ

တာဝန်ရှိစစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည့် အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်

(If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By	Checked By	Checked By	Approved By	Approved By
				
Phyoo Theint Hlon Requester	Yeth Yi Soe Mgr/DH	Khin Sae Win Finance & Account	Maung Maung GM/AGM/COO	Maung Maung CMC/CEO/Chairwoman



NEW COMPUTER & EQUIPMENT REQUEST FORM

Date :

Desktop

Laptop

General Equipment

Equipment Name :

Qty :

1

Unit Price :

100,000 MMK

Department :

Sale and Marketing

DIV/BU/BR :

Reman

Remark :

Battery Charging

Request By

Request Person

Approved

Department Head

Approved

IT Authorise Person

Telegram Apprae

Approved By

AGM/GM/COO/CEO/MD

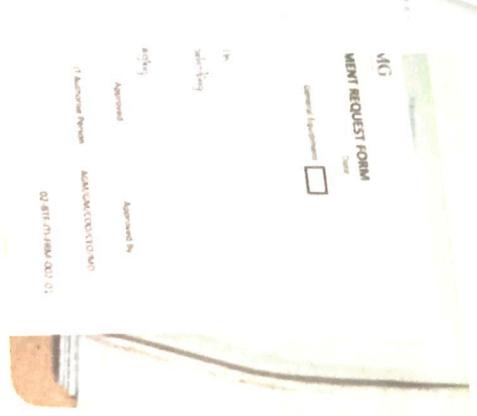
Maung Maung

02-BTF-ITI-FRM-002-01

IT



နုလောလောဆယ်တော့ telegram ကနေပဲ approved ယူပေးပါနော်
ဝယ်ဖို့ ပြိုက်ဆံပေးတော့မှ manual sign ယူပေးနော်



အဲဒါဘယ်သူ approve ယူရမှလဲဟင်

ဘယ်သူ Approve ကိုယူပေးရမလဲဟင်

ကိုစည်သူမရှိတော့ဘူးမဟုတ်လား

ဒီကနေပဲယူလိုက်ခင် ၁ အမ



approved ပါနော်

ဒါဆို approve လေး ပေးပေးပါနော်

👤 Delivery & Pick Up Information

DI

၁၆ ၂၆ မှီ

IT

UNIG
NEW COMPUTER & EQUIPMENT REQUEST FORM

Quantity Location General Equipment

Equipment Name: 1
Qty: 1
Unit Price: 1,000,000.00
Department: Network
P/O/SL/No: Network Change
Request: Approved
Requested By: Approved By
Requested Person: Approved Person: AUNG CHAN (001-110-111)
Department Head: Approved Person: (02) 811 1111 FAX: (02) 01

အဲဒါဘယ်သူ approve ယူရမှာလဲဟင်

ဘယ်သူ Approve ကိုယူပေးရမလဲဟင်

10:03 AM

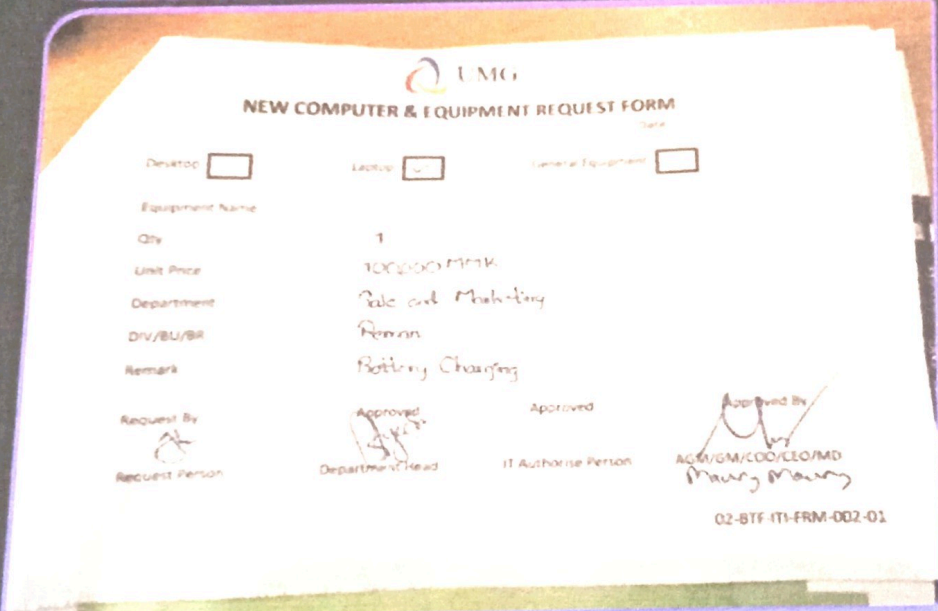
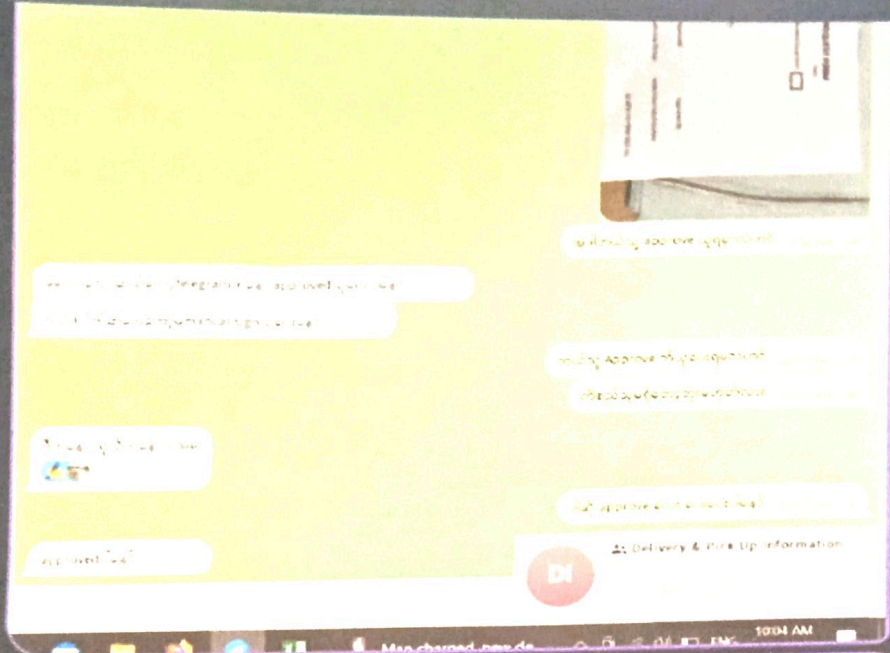
ခုလောလောဆယ်တွေ telegram ကနေပဲ approved ယူပေးပါနော်

ဝယ်ဖို့ ပိုက်ဆံပေးတော့မှ manual sign ယူပေးနော်



Aye Min Htoon

last seen recently



IT approve ကိုတွေ့ telegram ကပ်ယူထားပါ
တယ်ရှင့် 12:02 PM ✓✓



Phyo Theint

Advance request for Laptop battery char...

Please proceed MMK 100,000 for laptop
battery.

12:17 PM

ကျေးဇူးပါဆရာ 🙏 12:40 PM ✓

