Construction Equipment 3

Min Gyi Mahar Min Gaung St, Zone(4), Hlaing Thar Yar Township, Yangon, Myanmar.

Phone: Fax
Tax ID:

Member of UMG

EMPLOYEE EXPENSE PAYMENT VOUCHER

Employee Info:

Name: Mi Mi Naing

ID: CE3-EM-0103

Voucher Reference No.
CE3-PV-24060012
Voucher Date
2024-06-13

Account	Transaction Currency	Voucher Status
Cash On Hand - MMK-CE3	Myanmar Kyat	posted

Expense Reference #	Amount
CE3-XC-24060012	Ks70,000.00

Remarks:
CASH CLAIM FOR MA THANDAR LIN'S WEDDING PRESENT CHARGES FROM CHAIRWOMAN AND COMPANY (MMK-

( ) Payment Amount: Ks70,000.00

This Payment Voucher was reviewed and approved by:

Prepared By:

Approved By:

Received By:

Soe Yu Nandar.
၇/ထဝန(နိုင်)၁၀၆၆၆၇၇

UMG

CASH CLAIM FORM

Date : 5.6.2024

BU/BR/Division : CE-3 BU

Department : Administration

Issue Amount : 70000/- Kyats/ .... USD

Budget include (or) Not :

Yes [ ] Budgeted Title and Amount :

No [✓] Reasons for : Welfare Expense

Required For:

Ma Thandar Lin's Wedding Present Charges from Chairwoman and Company.

မှတ်ချက်။

(၁) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိလူကြီးမင်းများအားလုံး သေချာစွာစုံစမ်းစစ်ဆေးတွက်ချက်ပြီးထားသော ငွေပမာဏဖြစ်ရပါမည်။

(The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)

(၂) ထုတ်ယူငွေနှင့် ပတ်သက်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက၊ သက်ဆိုင်ရာ၊ တာဝန်ရှိစစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည့် အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်

(If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By	Checked By	Checked By	Approved By	Approved By
Naing	[signature]	[signature]	[signature]	✓
Requester	Mgr/DH	Finance & Account	GM/AGM/COO	CMC/CEO/Chairwoman
Mi Mi Naing	Zar Ni Aung	Hnin Nu Shwe	Zar Ni Aung	

[signature] 5/6/24 2 mm.

04-CFD-CAS-FRM-005-03

Scanned with OKEN Scanner

မင်္ဂလာ...ကြားလွှာ

မင်္ဂလာဦးဆွမ်းကျွေးမိတ်ကြားလွှာ

(3rd ... Myanmar)

နှင့်

...မကွေးတိုင်းဒေသကြီး၊ ပေါက်မြို့နယ်၊ ကမ်းပျို...

...ပျိုကျေးရွာနေ ကိုအောင်ကျော်ဌေး+ မ...

...ပွား+ မတင်မာဝင်း၊ ကိုဇော်...

...ကျော်+ မသင်...

၁-၆-၂၀၂၄

(စနေနေ့)

မင်္ဂလာနေ့ရက်

၁၃၈၆ ခုနှစ်၊ ကဆုန်လပြည့်ကျော် (၁၀) ရက်

၁ - ၆ - ၂၀၂၄ (စနေနေ့)

မင်္ဂလာအချိန်

နံနက် (၈ း ၀၀) နာရီ မှ နေ့လည် (၁၂ း ၀၀) နာရီထိ

မင်္ဂလာနေရာ

ပုလဲမြို့သစ်၊ ပေါင်းကူးရပ်ကွက်၊ (၂၉)လမ်းနှင့် ပိတောက်လမ်းကြား။

လမ်းညွှန်

YBS ၃၅၊ ၃၂၊ ၉၂၊ ၉၇၊ ၁၁၆ ကားများစီး၍ "ပုလဲလမ်းဆုံ"
မှတ်တိုင်ဆင်းပါ။

လက်တလောအခြေအနေများကြောင့် ပါဆယ်ထုတ်လက်ဖွဲ့ခြင်းသည်းခံပါ။

UMG

MARRIAGE ALLOWANCE FORM

Employee Name	Thandar Lin	Employee ID	13116
Position	Sr. Staff	Join Date	3.11.2020
Department	Spare Part	Service Year	3 years & 7 months
Business Name	CE 3 BU	Request Date	11.6.2024
Spouse Name	Wai Phyo Aung		
Date of Marriage	1.6.2024		
UMGian	☑ Yes ☐ No		
If UMGian , Business Name	Redplus Auto Company		
Total Amount			

Remark : Need to attach a marriage contract or wedding invitation.

Requested by	Acknowledged by	Checked by	Approved by
Sign : (signature)	Sign : (signature)	Sign : (signature)	Sign : (signature) 12/6/24
Name : Thandar Lin	Name : Htin Nyunt Hlaing	Name : Mi Mi Naing	Name : Zaw Min Myat
Position : Sr. Staff	Position : Department Head	Position : HR Executive	Position : ACOO
(Employee)	(Manager)	(Related HR)	(AGM/GM/COO)

05-CHL-HRM-FRM-028-01

Scanned with OKEN Scanner

UMG

MARRIAGE ALLOWANCE FORM

Employee Name	Thandar Lin	**Employee ID**	13116
Position	Sr. Staff	**Join Date**	3.11.2020
Department	Spare Part	**Service Year**	3 years & 7 months
Business Name	CE3 BU	**Request Date**	11.6.2024

Spouse Name	Wai Phyo Aung
Date of Marriage	1.6.2024
UMGian	☑ Yes ☐ No
If UMGian , Business Name	Redplus Auto Company
Total Amount	

Remark : Need to attach a marriage contract or wedding invitation.

Requested by	Acknowledged by	Checked by	Approved by
Sign : [signature]	Sign : [signature]	Sign : [signature]	Sign : [signature] 12/6/24
Name : Thandar Lin	Name : Hnin Nu Nu Htwe	Name : Mi Mi Naing	Name : Zaw Min Myat
Position : Sr. Staff	Position : Department Head	Position : HR Executive	Position : ACOO
(Employee)	(Manager)	(Related HR)	(AGM/GM/COO)

05-CHL-HRM-FRM-028-01

Scanned with OKEN Scanner

UMG	POLICY FOR WELFARE		Prepared by	Reviewed by	Approved by
	Document No :	Rev .No: 00			
	Issue Date :	Rev. Date: 9-Sep-2021	Hin Thar Soe	Sandar Sint Sint Htun	Chaw Yupar Seinn

ရည်ရွယ်ချက်။ ။ UMG Group of Companies ၏ BU, BR, Div များတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက် ရှိသော ဝန်ထမ်းများအတွက် ကုမ္ပဏီ အနေဖြင့် ဝန်ထမ်း၏လုပ်သက်ပေါ် မူတည်၍ သာရေး နာရေး ထောက်ပံ့ကြေး ခံစားခွင့်များ နှင့် ပတ်သက်ပြီး ဂရုဏာ ကြေးခံစားခွင့်ပြုခြင်း။

၁) လုပ်သက် (၁) နှစ်ပြည့်ပြီး ဝန်ထမ်းသည် သားသမီးတစ်ဦး မွေးဖွားလျှင် ထောက်ပံ့ကြေးခံစားခွင့်အနေဖြင့် နှစ်သောင်းကျပ်တိတိ အားခံစားခွင့်ပြုမည်။ မိခင်၊ ဖခင် နှစ်ဦးစလုံးသည် UMG Group of Companies မှ ဝန်ထမ်းများ ဖြစ်ပါက တစ်ဦးသာ ခံစားခွင့်ရှိပါသည်။

၂) လုပ်သက် (၁) နှစ်ပြည့်ပြီး ဝန်ထမ်းတစ်ဦး၏ လက်ထပ်ထိမ်းမြားခြင်းအတွက် မင်္ဂလာဆောင်လက်ဖွဲ့အနေဖြင့် CEO/ Chairwoman မှ ငါးသောင်းကျပ်တိတိ၊ ကုမ္ပဏီ မှ နှစ်သောင်းကျပ်တိတိအား ခံစားခွင့်ပြုမည်။

၃) လုပ်သက် (၅) နှစ်ပြည့်ပြီး ဝန်ထမ်းတစ်ဦး၏ လက်ထပ်ထိမ်းမြားခြင်းအတွက် မင်္ဂလာဆောင်လက်ဖွဲ့အနေဖြင့် CEO/ Chairwoman မှ တစ်သိန်းကျပ်တိတိ၊ ကုမ္ပဏီ မှ ငါးသောင်းကျပ်တိတိအား ခံစားခွင့်ပြုမည်။

၄) သို့ရာတွင် ဝန်ထမ်း၏ မင်္ဂလာပွဲသို့ CEO/ Chairwoman တို့မှ ကိုယ်တိုင်တက်ရောက် ချီးမြှင့်ပြီး သီးသန့်လက်ဖွဲ့အား လက်ခံရရှိခဲ့ပါက Policy ပါအတိုင်း CEO/ Chairwoman မှ ပေးအပ်သော လက်ဖွဲ့ငွေအား ခံစားခွင့်မရှိပါ။

Scanned with OKEN Scanner

၅) လက်ထပ်ထိမ်းမြားသူ နှစ်ဦးစလုံးသည် UMG Group of Companies မှ ဝန်ထမ်းများဖြစ်ပါက တစ်ဦးသာ ခံစားခွင့်ရှိပါသည်။

၆) မြန်မာနိုင်ငံသား ဝန်ထမ်းများ လုပ်ငန်းတာဝန်ထမ်းဆောင် နေစဉ်အတွင်း နာမကျန်းဖြစ်၍ သော်လည်းကောင်း၊ ထိခိုက်ဒဏ်ရာ ရရှိ၍သော်လည်းကောင်း၊ အသက်ဆုံးရှုံးမှု ဖြစ်ပေါ်ပါက ကုမ္ပဏီမှ ဝန်ထမ်း အပေါ်စာနာ ထောက်ထားသောအား ဖြင့် ကျန်ရစ်သူ မိသားစုဝင်များအား အောက်ပါအတိုင်း ဂရုဏာကြေးငွေ ပေးအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။

စဉ်	ရာထူး	လုပ်သက်နှစ်	ခံစားခွင့် ဂရုဏာကြေး
၁	Manager နှင့် အထက်	လုပ်သက် ၃ နှစ် နှင့် အထက်	၁၀ သိန်း
၂	Manager နှင့် အထက်	လုပ်သက် ၃ နှစ် အောက်	(၁၀ ÷ ၃) × လုပ်သက်နှစ်
၃	Supervisor နှင့် အောက်	လုပ်သက် ၃ နှစ် နှင့် အထက်	၅ သိန်း
၄	Supervisor နှင့် အောက်	လုပ်သက် ၃ နှစ် အောက်	(၅ ÷ ၃) × လုပ်သက်နှစ်

မှတ်ချက် ။ ။ အစမ်းခန့် ကာလအတွင်း၌သာ ရှိနေသေးသော ဝန်ထမ်းများအားလုံး အတွက်ကိုမူ ထည့်သွင်းတွက်ချက်ပေးမည် မဟုတ်ပါ။

နိုင်ငံခြားသား ဝန်ထမ်းများအတွက် BOD ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အတိုင်း ဝန်ထမ်းရေးရာ ဌာနမှ ဆောင်ရွက်ပေးမည်ဖြစ်သည်။

Scanned with OKEN Scanner

၇) အစမ်းခန့်ကာလ ကျော်လွန်ပြီး ဖြစ်သော ဝန်ထမ်းများ၏ မိဘ၊ ဇနီး၊ ခင်ပွန်း နှင့် သားသမီး အရင်း တစ်ဦးဦး၏ နာရေးအတွက် ထောက်ပံ့ ကြေးခံစားခွင့် အနေဖြင့် CEO/ Chairwoman မှ တစ်သိန်းကျပ်တိတိ၊ ကုမ္ပဏီ မှ နှစ်သောင်းကျပ်တိတိအား ခံစားခွင့်ပြုပါမည်။

၈) အထက်ပါထောက်ပံ့ကြေးများအား ခံစားခွင့်တောင်းခံရာတွင် လိုအပ်သောအထောက်အထား စာရွက်စာတမ်းများအား ပြည့်စုံစွာဖြင့် သတ်မှတ် Form တွင်ဖြည့်စွက်ပြီး ရုံးပြန်လည်တက်ရောက်သည့် နေ့မှစ၍ (၂) ပတ်အတွင်း ဝန်ထမ်းရေးရာ ဌာနသို့ လျှောက်ထားရပါမည်။

၉) အထက်ပါ ထောက်ပံ့ကြေးများအား ခံစားခွင့်လျှောက်ထားသော ဝန်ထမ်းများသည် ထောက်ပံ့ခံစားခွင့် ပြုသည့်အချိန်အထိ UMG Group of Companies တွင် လက်ရှိတာဝန်ထမ်းဆောင်နေဆဲ ဝန်ထမ်းဖြစ်ရမည် ဖြစ်ပြီး လက်ရှိတာဝန်ထမ်းဆောင်နေဆဲ ဝန်ထမ်းမဟုတ်ပါက ထောက်ပံ့ကြေး ခံစားခွင့် များ ခံစားခွင့်မရှိပါ။

Scanned with OKEN Scanner