



CASH ADVANCE REQUEST FORM

Date : 1.2.2024

BU/BR/Division : MAC BU

Department : MOY BZC

Advance Issue : 50000/- Kyats/.....USD

Budget include (or) Not :

- Yes Budgeted Title and Amount : Office supply budget for Feb'2024
- No Reasons for : office supply charge for MOY BZC

Required For:

Office supply charges include stationery, toll gate, transportation, car cleaning, win kyats etc... for February. Total advance charges- 50000/-.

မှတ်ချက်။

(၁) ကြိုတင်ငွေများကို သာမန်အားဖြင့် ထပ်ယူသည့်နေ့မှ (၁၀) ရက်အတွင်း ပြန်လည် စာရင်းရှင်းရမည်။
(Advance must be cleared within 10 days from issue date)

(၂) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိလူကြီးပင်းများအားလုံး သေချာစွာစစ်ဆေးစစ်ဆေးတွက်ချက်ပြီးထားသော ငွေပမာဏဖြစ်ရပါမည်။
(The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)

(၃) ထုတ်ယူငွေနှင့် ပတ်သက်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက၊ သက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ရှိစစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည့် အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်
(If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By	Checked By	Checked By	Approved By	Approved By
 <u>M M Zin</u>	 <u>Nyan Nyan Phyo</u>	 <u>Thin Wjwat Yee</u>	 <u>Sent Sent Thu</u>
Requester	Mgr/DH	Finance & Account	GM/AGM/COO	CMC/CEO/Chairwoman

