

### CASH ADVANCE REQUEST FORM

Date : 1.8.24

BU/BR/Division : ISBII

Department : S & M

Advance Issue : 105,000<sup>0</sup> Kyats/.....USD

Budget include (or) Not :

Yes  Budgeted Title and Amount :

No  Reasons for :

**Required For:**




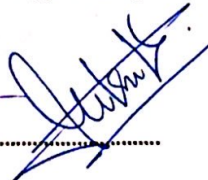

Cash Advance Request for Employee Travelling - charges  
 Aug'24 - Home Rent - 25,000<sup>0</sup> Ks / cycle fuel charge - 80,000<sup>0</sup> Ks  
 (ASM - Than Hike Swe - MDY - Branch)

**မှတ်ချက်:**

(၁) ကြိုတင်ငွေများကို သာမန်အားဖြင့် ထုပ်ယူသည့်နေ့မှ (၁၀) ရက်အတွင်း ပြန်လည် စာရင်းရှင်းရမည်။  
 (Advance must be cleared within 10 days from issue date)

(၂) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိလူကြီးမင်းများအားလုံး သေချာစွာစစ်ဆေးစစ်ဆေး၊ တွက်ချက်ပြီးထားသော ငွေပမာဏဖြစ်ရပါမည်။  
 (The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)

(၃) ထုတ်ယူငွေနှင့် ပတ်သက်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက၊ သက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ရှိစစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည် အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်  
 (If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By	Checked By	Checked By	Approved By	Approved By
				
Requester	Mgr/DH	Finance & Account	GM/AGM/COO	CMC/CEO/Chairwoman
<u>Nwe Thazin</u>	<u>Thiha Thira Aung</u>	<u>Zin Ko Hwee</u>	<u>Chit San Ko</u>	

04-CFD-CAS-FRM-001-03

cycle fuel fee - 30000<sup>0</sup> ကျပ် ၂၀၂၄ ခုနှစ် ၈/၂၄  
 ၂၀၂၄