



# CASH ADVANCE REQUEST FORM

Date : 7.6.24  
 BU/BR/Division : ISBU  
 Department : Sale & Marketing  
 Advance Issue : 500,000 Kyats/.....USC  
 Budget include (or) Not :

Yes  Budgeted Title and Amount :  
 No  Reasons for :

**Required For:**

Advance Request for Mying Oo Branch Market-visit. (For June'24)

PIC - Than Hike Swe.

မှတ်ချက်။

(၁) ကြိုတင်ငွေများကို သာမန်အားဖြင့် ထုပ်ယူသည်နေ့မှ (၁၀) ရက်အတွင်း ပြန်လည် စာရင်းရှင်းရမည်။

(Advance must be cleared within 10 days from issue date)

(၂) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိသူကြီးမင်းများအားလုံး သေချာစွာစုံစမ်းစစ်ဆေး၊ တွက်ချက်ပြီးထားသော ငွေပမာဏဖြစ်ရပါမည်။

(The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)

(၃) ထုပ်ယူငွေနှင့် ပတ်သက်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက၊ သက်ဆိုင်ရာ၊ တာဝန်ရှိစစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည့် အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်

(If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By

Checked By

Checked By

Approved By

Approved By

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*  
11/06/2024  
Amriton

Requester

Mgr/DH

Finance & Account

GM/AGM/COO

CMC/CEO/Chairwoman

Nwe Tha Tin. Thira HeinAung

5/06/24  
Zu ko Hlu

chit San ko

04-CFD-CAS-FRM-001-03

၇/၆/၂၄  
2117