



# CASH CLAIM FORM

Date : 26.1.24

BU/BR/Division : Ramon

Department : Administration

Issue Amount : 50000/- Kyats/.....USD

Budget Include (or) Not :

Yes  Budgeted Title and Amount :  
 No  Reasons for :

**Required For:** Security OT for (31.12.23 to 18.1.24)

မှတ်ချက်။  
 (၁) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိသူကြီးမင်းများအားလုံး သေချာစွာစုံစမ်းစစ်ဆေးတွက်ချက်ပြီးထားသော ငွေပမာဏဖြစ်ရပါမည်။  
 (The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)  
 (၂) ထုတ်ယူငွေနှင့် ပတ်သက်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက၊ သက်ဆိုင်ရာ၊  
 တာဝန်ရှိစစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည့် အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်  
 (If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By: *Naw Ahi Moe yar*  
 Requester

Checked By: *Zayar Lin*  
 Mgr/DH

Checked By: *Khin Se Se Win*  
 Finance & Account

Approved By: *Aung Heo Win*  
 GM/AGM/COO

Approved By: *Aung Heo Win*  
 CMC/CEO/Chairwoman



# OVERTIME REQUEST FORM

BU/BR/Div Name : Raman  
 Department : Administration  
 Reason for Overtime : အလုပ်အကိုင်နှင့် ပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်ရန်အတွက်

No	Date	Name	Rank	Time		Hours	Amount	Remark
				From	To			
1	31.12.23	ဦးဝင်းထွန်းနိုင်	1A	17:00	07:00	8	8000	အလုပ်အကိုင် အတွက်
2		စည်သူဟိန်	1A	17:00	07:00	8	8000	အလုပ်အကိုင် အတွက်
3	1.1.24	သက်ရှိထွန်း	1A	17:00	07:00	8	8000	အလုပ်အကိုင် အတွက်
4		မေတ္တာဇော်	1A	17:00	07:00	8	8000	အလုပ်အကိုင် အတွက်
5	15.1.24	စည်သူဟိန်	1A	07:00	17:00	8	8000	အလုပ်အကိုင် အတွက်
6		စည်သူဟိန်	1A	17:00	07:00	8	8000	အလုပ်အကိုင် အတွက်
7	18.1.24	စည်သူဟိန်	1A	07:00	17:00	8	8000	အလုပ်အကိုင် အတွက်
						<b>Total Hours</b>	56 hrs	56000
						<b>Total Amount</b>		

Prepared By  
 Name: ဦးဝင်းထွန်းနိုင်

Knownledged By  
 Name: Naw Ahi Moe yar

Approved By  
 (GM/AGM/COO)  
 Name: [Signature]

Check By HR  
 Name: Zayar Lin