



# CASH ADVANCE REQUEST FORM

Date : 15.8.2024  
 BU/BR/Division : CP-1BU  
 Department : Service  
 Advance Issue : 140,000/- Kyats/.....

Budget include (or) Not :

Yes  Budgeted Title and Amount :  
 No  Reasons for :

**Required For:**

Advance request for Service admin laptop RAM and  
 Warranty admin UPS battery charges

မှတ်ချက်။

- (၁) ကြိုတင်ငွေများကို သာမန်အားဖြင့် ထုပ်ယူသည့်နေ့မှ (၁၀) ရက်အတွင်း ပြန်လည် စာရင်းရှင်းရမည်။  
 (Advance must be cleared within 10 days from issue date)
- (၂) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိသူကြီးမင်းများအားလုံး သေချာစွာစုံစမ်းစစ်ဆေးတွက်ချက်ပြီးထားသော ငွေပမာဏဖြစ်ရပါမည်။  
 (The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)
- (၃) ထုတ်ယူငွေနှင့် ပတ်သက်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက၊ သက်ဆိုင်ရာ၊  
 တာဝန်ရှိစစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည့် အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။  
 (If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By	Checked By	Checked By	Approved By	Approved By
Requester	Mgr/DH	Finance & Account	GM/AGM/COO	CMC/CEO/Chairwoman

Phyu Phyu Win Aung ko Min

04-CFD-CAS-FRM-001-03

Telegram Approved  
 Aung kyaw Thu

# NEW COMPUTER & EQUIPMENT REQUEST FORM

Date: 15.3.2024

Desktop

Laptop

General Equipment

Equipment Name : ups battery

Qty : 1


Unit Price : 60000

Department : Administra

DIV/BU/BR : CE - 1

Remark : Battery damage

Request By

  
Request Person  
Phye Phye Win

Approved

  
Department Head  
Aung ko Min

Approved *h.*

*That min ko*  
IT Authorise Person  
ko Si Thu Hlaing

Approved By

  
AGM/GM/COO/CEO/MD

02-BTF-ITI-FRM-002-01



# NEW COMPUTER & EQUIPMENT REQUEST FORM

Date: 15.3.2024

Desktop

Laptop

General Equipment

Equipment Name

: RAM

Qty

: 1

Unit Price

: 80,000

Department

: Administration

DIV/BU/BR

: CE 1

Remark

: RAM upgrade

Request By

Request Person

Phyu Phyu Win

Approved

Department Head

Aung ko Min

Approved

IT Authorise Person

Ko Si Thu Hlaing

Approved By

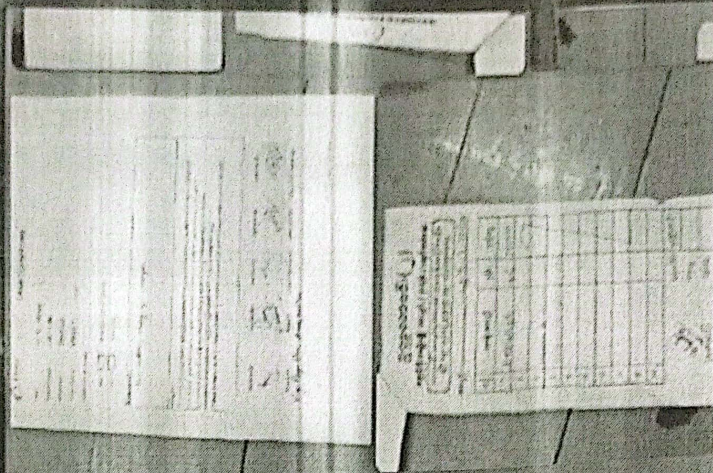
AGM/GM/COO/CEO/MD

02-BTF-ITI-FRM-002-01



Ko Aung Kyaw Th

last seen recently



Repossess machine  
EC210DL#282211 recoil spring  
repair charges - 50,000/-

Repossess machine painting  
charges - 2,300,000/-

Repossess machine L958F#  
600023 radiator cleaning charges -  
200,000/-

Service admin laptop and Warranty  
Admin UPS battery charges -  
140,000/-

EC210DL#282211 and EC210DL#  
283278 battery charging charges -  
12,000/

ပြန် claim ဖို့ရန် အတွက် Approved  
လေး ပေး ပေးပါအုံးရှင်

9:01 AM ✓

Pls Proceed 9:12 AM



Message

