

CASH ADVANCE REQUEST FORM

Date : 6.5.2024

BU/BR/Division : CP-1 BU

Department : Service

Advance Issue : 100,000/- Kyats/

Budget include (or) Not :

Yes Budgeted Title and Amount :

No Reasons for :

Required For:

Advance request for Tech-tool battery charges

မှတ်ချက်။

(၁) ကြိုတင်ငွေများကို သာမန်အားဖြင့် ထုပ်ယူသည်နေ့မှ (၁၀) ရက်အတွင်း ပြန်လည် စာရင်းရှင်းရမည်။

(Advance must be cleared within 10 days from issue date)

(၂) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိလူကြီးမင်းများအားလုံး သေချာစွာစစ်မ်းစစ်ဆေးတွက်ချက်ပြီးထားသော ငွေပမာဏဖြစ်ရပါမည်။

(The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)

(၃) ထုတ်ယူငွေနှင့် ပတ်သက်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက၊ သက်ဆိုင်ရာ၊

တာဝန်ရှိစစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည့် အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်

(If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By

Phyu Phyu Win

Requester

Phyu Phyu Win

Checked By

Aung ko Min

Mgr/DH

Aung ko Min

Checked By

[Signature]

Finance & Account

Approved By

[Signature]

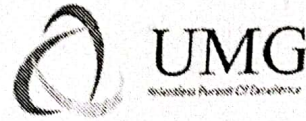
GM/AGM/COO

Approved By

[Signature]
09/05/24
Amvitha

CMC/CEO/Chairwoman

04-CFD-CAS-FRM-001-03



NEW COMPUTER & EQUIPMENT REQUEST FORM

Date: 6.5.2024

Desktop

Laptop

General Equipment

Equipment Name

: Dell laptop battery (M5Y1K 17.8V) i5 5gen

Qty

: 1

Unit Price

: 100,000

Department

: Administration

DIV/BU/BR

: CE 1

Remark

: battery အားလျှော့နေခြင်း

Request By

Request Person

Phyu Phyu Win

Approved

Department Head

Aung ko Mon

Approved

For

The Minister

IT Authorise Person

Ko Sithu Hlaing

Approved By

AGM/GM/COO/CEO/MD

02-BTF-ITI-FRM-002-01