



CASH ADVANCE REQUEST FORM

Date : 25.6.2024

BU/BR/Division : MAC

Department : Administration

Advance Issue : 140,000/- Kyats/ USD

တစ်သိန်းငါးလေးထောင်တိတိ

Budget include (or) Not :

Yes Budgeted Title and Amount :

No Reasons for :

Required For:

MAC BL CCTV အတွက် (UPS Battery) နှစ်လုံး ဝယ်ရန်

မှတ်ချက်။

(၁) ကြိုတင်ငွေများကို သာမန်အားဖြင့် ထုပ်ယူသည်နေ့မှ (၁၀) ရက်အတွင်း ပြန်လည် စာရင်းရှင်းရမည်။

(Advance must be cleared within 10 days from issue date)

(၂) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိလူကြီးမင်းများအားလုံး သေချာစွာစစ်မ်း၊စစ်ဆေး၊တွက်ချက်ပြီးထားသော ငွေပမာဏဖြစ်ရပါမည်။

(The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)

(၃) ထုတ်ယူငွေနှင့် ပတ်သက်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက၊ သက်ဆိုင်ရာ၊

တာဝန်ရှိစစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည့် အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်

(If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By

Requester

Aung Thiha onjo

Checked By

Mgr/DH

Swe² Win

Checked By

Finance & Account

Ayae Phyo Zin

Approved By

GM/AGM/COO

Scint² Thu

Approved By

.....

CMC/CEO/Chairwoman

04-CFD-CAS-FRM-001-03

NEW COMPUTER & EQUIPMENT REQUEST FORM

Date : 24.6.2024

Desktop Laptop General Equipment

Equipment Name

: UPS ups Battery (2)

Qty

: (2)

Unit Price

: 140,000

Department

: Administration

DIV/BU/BR

: MAC

Remark

: UPS cBattery untuk CCTV monitoring

Request By



Request Person

Aung Thiha Myo

Approved



Department Head

Swe² Win

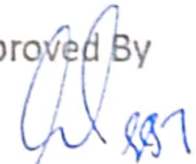
Approved



IT Authorise Person

For Tin Htoo Hlaing

Approved By



AGM/GM/COO/CEO/MD

Sciint² Thu

02-BTF-ITI-FRM-002-01