

CASH ADVANCE REQUEST FORM





Date : 9.8.2024
 BU/BR/Division : RE BU
 Department : Administration
 Advance Issue : 50000P Kyats/.....USD

Budget include (or) Not :

Yes Budgeted Title and Amount :
 No Reasons for :

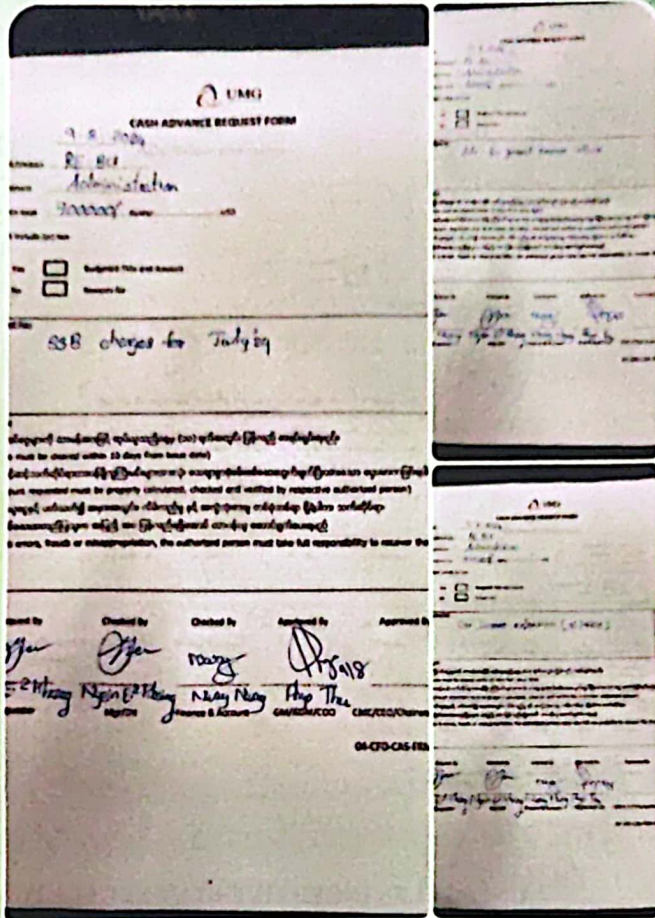
Required For:
Adv for general expense office.

မှတ်ချက်။
 (၁) ကြိုတင်ငွေများကို သာမန်အားဖြင့် ထုတ်ယူသည့်နေ့မှ (၁၀) ရက်အတွင်း ပြန်လည် စာရင်းရှင်းရမည်။
 (Advance must be cleared within 10 days from issue date)
 (၂) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိလူကြီးမင်းများအားလုံး သေချာစွာစုံစမ်းစစ်ဆေးတွက်ချက်ပြီးထားသော ငွေပမာဏဖြစ်ရပါမည်။
 (The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)
 (၃) ထုတ်ယူငွေနှင့် ပတ်သက်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက၊ သက်ဆိုင်ရာ၊ တာဝန်ရှိစစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည့် အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
 (If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By	Checked By	Checked By	Approved By	Approved By
				
<u>Nyein Ei² Khainy</u> Requester	<u>Nyein Ei² Khang</u> Mgr/DH	<u>Nway Nway</u> Finance & Account	<u>Phyo Thu</u> GM/AGM/COO	CMC/CEO/Chairwoman

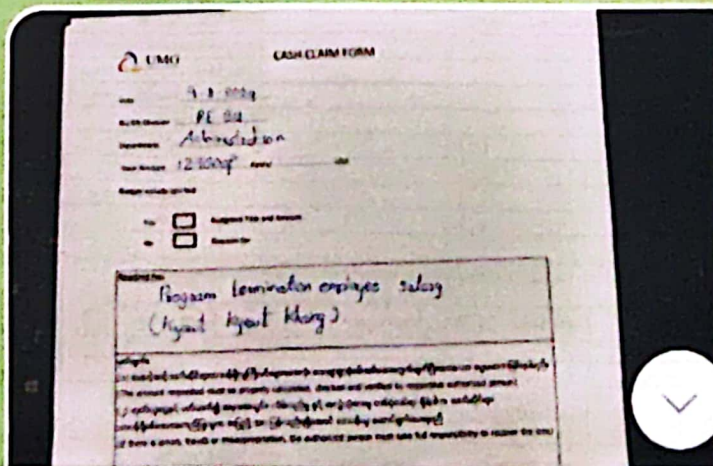


Zaw Min Myat
last seen at 8:56 AM



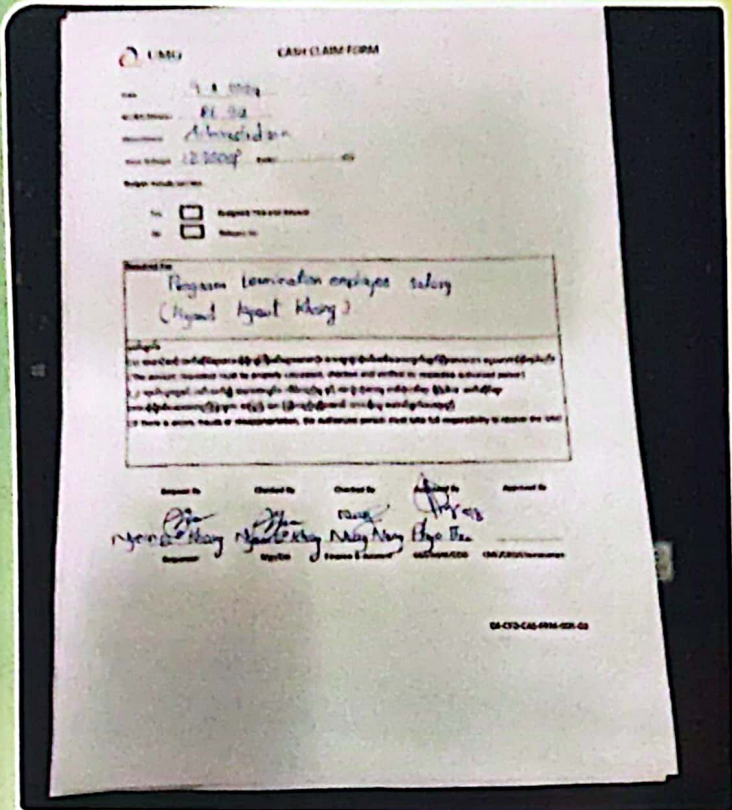
အကိုရှင့် advance request လေးတွေ
approved လေးပေးပေးဖို့ request လုပ်
ပါတယ်ရှင့်။

4.41 PM ✓✓



Message





Cash claim လေး Approved လေး approved
လေးပေးပေးဖို့ request လုပ်ပါတယ်ရှင်

Nyein Ei Ei Khaing
အကိုရှင် advance request လေးတွေ app...
Pls proceed

Nyein Ei Ei Khaing
Cash claim လေး Approved လေး appro...
Pls proceed