



OVERTIME REQUEST FORM

BU/BR/DIV Name : **MAC**
 Department Name : **Logistics**
 Reason for Overtime : **ferry**

No.	Date	Name	Position Level	Time		Hours	Amount	Remark
				From	To			
1	8.5.25	Hlaing M.T	D-Man	6:00 AM	8:00 AM	2	3020	ferry
2	"	"	"	5:00 pm	6:30 pm	1:30	2265	"
3	8.5.25	"	"	6:00 AM	8:00 AM	2	3020	"
4	"	"	"	5:00 pm	9:00 pm	4	8040	အမှတ် ၄
5	5.5.25	"	"	6:00 AM	8:00 AM	2	3020	"
6	"	"	"	5:00 pm	10:30 pm	5	7550	အမှတ် ၄
7	6.5.25	"	"	6:00 AM	8:00 AM	2	3020	"
8	"	"	"	5:00 pm	6:30 pm	1:30	2265	"
9	7.5.25	"	"	6:00 AM	8:00 AM	2	3020	"
Total Hours						22hrs 9	33,220ks	✓
Total Amount								

Requested by: Sign: **Hlaing Min Tun** (Requestor)
 Approved by: (DH) **Wai Phyto Han**
 Approved by: (GM/AGM/COO)
 Checked by: (HR)

05-CHL-HRM-FRM-020-05



OVERTIME REQUEST FORM

BU/BR/DIV Name : **MAC**
 Department Name : **Logistics**
 Reason for Overtime : **ferry**

No.	Date	Name	Position Level	Time		Hours	Amount	Remark
				From	To			
10	"	"	"	5:00 pm	6:30 pm	1:30	2265	ferry
11	8.5.25	Hlaing M.T	D-Man	6:00 pm	8:00 pm	2	3020	"
12	"	"	"	5:00 pm	6:30 pm	1:30	2265	"
13	9.5.25	"	"	6:00 AM	8:00 AM	2	3020	"
14	"	"	"	5:00 pm	6:30 pm	1:30	2265	"
15	18.5.25	KO A.KO 2	"	6:00 AM	8:00 AM	2	3020	"
16	"	"	"	5:00 pm	6:30 pm	1:30	2265	"
17	13.5.25	Hlaing M.T	"	6:00 AM	8:00 AM	2	3020	"
18	"	"	"	5:00 pm	6:30 pm	1:30	2265	"
Total Hours						15hrs 9	23,405ks	✓
Total Amount						30min		

Requested by: Sign: **Hlaing Min Tun** (Requestor)
 Approved by: (DH) **Wai Phyto Han**
 Approved by: (GM/AGM/COO)
 Checked by: (HR)

05-CHL-HRM-FRM-020-05



OVERTIME REQUEST FORM

BU/BR/DIV Name : **MAC**
 Department Name : **Logistics**
 Reason for Overtime : **Terry**

No.	Date	Name	Position Level	Time		Hours	Amount	Remark
				From	To			
19	15.5.25	Hlong M-T	②-Mon	6:00 Am	8:00 Am	2	3020	Terry
20	"	"	"	5:00 pm	6:30 pm	1:30	2265	"
21	16.5.25	"	"	6:00 Am	8:00 Am	2	3020	"
22	"	"	"	5:00 pm	6:30 pm	1:30	2265	"
23	17.5.25	"	"	6:00 Am	8:00 Am	2	3020	"
24	"	"	"	5:00 pm	6:30 pm	1:30	2265	"
25	19.5.25	"	"	6:00 Am	8:00 Am	2	3020	"
26	"	"	"	5:00 pm	6:30 pm	1:30	2265	"
27	20.5.25	"	"	6:00 Am	8:00 Am	2	3020	"
Total Hours						16hrs	24,600k	✓
Total Amount								

Requested by: Name: **Hlong Min Tun** (Requestor)
 Approved by: (DH) **Wai Phyo Han**
 Approved by: (GM/AGM/COO)
 Checked by: (HR)

05-CHL-HRM-FRM-020-05



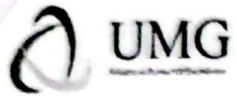
OVERTIME REQUEST FORM

BU/BR/DIV Name : **MAC**
 Department Name : **Logistics**
 Reason for Overtime : **Terry**

No.	Date	Name	Position Level	Time		Hours	Amount	Remark
				From	To			
27	"	"	"	5:00 pm	6:30 pm	1:30	2265	Terry
28	21.5.25	Hlong M-T	②-Mon	6:00 Am	8:00 Am	2	3020	"
29	"	"	"	5:00 pm	6:30 pm	1:30	2265	"
30	22.5.25	Hlong M-T	"	6:00 Am	8:00 Am	2	3020	"
31	"	"	"	5:00 pm	6:00 pm	1:30	2265	"
32	23.5.25	"	"	6:00 Am	8:00 Am	2	3020	"
33	"	"	"	5:00 pm	6:30 pm	1:30	2265	"
34	26.5.25	"	"	6:00 Am	8:00 Am	2	3020	"
4	"	"	"	5:00 pm	6:30 pm	1:30	2265	"
Total Hours						15hrs	23,400k	✓
Total Amount						30min		

Requested by: Name: **Hlong Min Tun** (Requestor)
 Approved by: (DH) **Wai Phyo Han**
 Approved by: (GM/AGM/COO)
 Checked by: (HR)

05-CHL-HRM-FRM-020-05



OVERTIME REQUEST FORM

BU/BR/DIV Name : **MBO**
 Department Name : **Logistics**
 Reason for Overtime : **Ferry**

No.	Date	Name	Position Level	Time		Hours	Amount	Remark
				From	To			
36	27.5.25	Hlaing M-T	②- Man.	6:00 Am.	8:00 Am.	2	3020	Ferry
37	"	"	"	5:00 pm.	6:30 pm.	1:30	2265	"
38	28.5.25	Hlaing M-T	"	6:00 Am.	8:00 Am.	2	3020	"
	3.5.25	Thon Myat Z	②- Man.	5:00 pm.	9:00 pm.	4	6040	အလုပ်အကိုင်
	5.5.25	Thon Myat Z	"	5:00 pm.	10:30 pm.	5	7550	အလုပ်အကိုင်
						Total Hours	14hrs 30min	
						Total Amount	21,895ks	

Requested by
 Sign:
 Name: **Hlaing Min Tun**
 (Requestor)

Approved by
 Sign:
 Name: **Wai Phyo Han**
 (DH)

Approved by
 Sign:
 (GM/AGM/COO)

Checked by
 Sign:
 (HR)

05-CHL-HRM-FRM-020-05



အချိန်ပိုလုပ်အားခ (Overtime Policy)နှင့် အစားထိုးနားရက်ယူခြင်းဆိုင်ရာ မူဝါဒ		Prepared by	Reviewed by	Approved by
Document No:	Rev.No: 00			
Issue Date : 1 - March - 2022	Rev. Date: 1-May-2025	Hin Thar Soe	Chaw Yupar Seinn	Chaw Yupar Seinn

ရည်ရွယ်ချက် ။ ။ လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ အချိန်ပို တာဝန်ထမ်းဆောင်ရသော ဝန်ထမ်းများအတွက် အချိန်ပိုလုပ်ကိုင်မှုကို ခံစားခွင့် ရရှိစေရန် နှင့် အစားထိုးနားရက်ယူခြင်းအား စနစ်တကျ စီမံခန့်ခွဲနိုင်ရန်။

UMG Group of Companies ၏ BU / BR / DIV များတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်နေကြသော ဝန်ထမ်းများ ၏ အချိန်ပိုလုပ်အားခ (Overtime) ခံစားခွင့် နှင့် အချိန်ပိုလုပ်ကိုင်မှုအတွက် အစားထိုးနားရက်ယူခြင်း အား စနစ်တကျ စီမံခန့်ခွဲနိုင်ရန်၊ ဝန်ထမ်းများ၏ ကျန်းမာရေး နှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံမှု ရှိစေရန် အောက်ပါအတိုင်း ခံစားခွင့်ပြုပေးသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

အချိန်ပိုခံစားခွင့် ပေးအပ်ခြင်းနှင့် အစားထိုးနားရက်ယူခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

၁) Supervisory and Under Level ဝန်ထမ်းများ အနေဖြင့် သတ်မှတ်ထားသည့် တစ်ရက် သတ်မှတ် အလုပ်ချိန် နာရီထက် ကျော်လွန် လုပ်ကိုင်ရပါက အချိန်ပိုကြေးခံစားခွင့် အနေဖြင့် တစ်နာရီလျှင်

$$\begin{aligned} & \text{အခြေခံလစာ} \times ၁.၂ \times ၂ \\ & \text{-----} \\ & \text{၄၈ (သို့) ၄၄ \times ၅၂} \end{aligned} = ၁ \text{ နာရီအတွက် အချိန်ပိုလုပ်ခ}$$

(၁၅၁၀ /) ကျပ်နှုန်းဖြင့် ခံစားခွင့်ပြုပေးသွားမည် ဖြစ်သည်။ ။ သို့သော် ဝန်ထမ်းများအား အနည်းဆုံး မိနစ် (၃၀) အနားမပေးဘဲ တစ်ဆက်တည်း (၄) နာရီထက် ပို၍စေခိုင်းခြင်းမပြုရန်။ (လုံခြုံရေးဝန်ထမ်းများအတွက် အနားယူရန် အားလပ်ချိန်ပေးရန်မလိုဘဲ လုံခြုံရေး မူဝါဒ အတိုင်း ဆက်လက်ဆောင်ရွက်သွားပေးရန်)

၂) ဝန်ထမ်းများသည် လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ အချိန်ပိုဆင်းရမည်ဆိုပါက မိမိတို့၏ သက်ဆိုင်ရာ ဌာနကြီးမှူးထံသို့ ကြိုတင် ခွင့်ပြုချက် တောင်းခံရမည်ဖြစ်ပြီး ခွင့်ပြုချက် ရမှသာလျှင် သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ထမ်းရေးရာ ဌာန မှ ခွင့်ပြုပေးသွားမည်ဖြစ်သည်။