



CASH ADVANCE REQUEST FORM

Date : 3/21/2025

BU/BR/Division : TAB BU

Department : Admin

Advance Issue : 1,000,000 / Kyats / USD

Budget include (or) Not :

Yes Budgeted Title and Amount :

No Reasons for :

Required For:

Advance Request for Feb '25 Security + service + Driver at charges.

1,000,000

၂၀၂၅ ခု ခုနှစ် နှစ်စဉ်

မှတ်ချက်:

(၁) ကြိုတင်ငွေများကို သာမန်အားဖြင့် ထုတ်ယူသည်နေ့မှ (၁၀) ရက်အတွင်း ပြန်လည် စာရင်းရှင်းရမည်။
(Advance must be cleared within 10 days from issue date)

(၂) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိလူကြီးမင်းများအားလုံး သေချာစွာစစ်ဆေးစစ်ဆေးတွက်ချက်ပြီးထားသော ငွေပမာဏဖြစ်ရပါမည်။
(The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)

(၃) ထုတ်ယူငွေနှင့် ပတ်သက်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက၊ သက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ရှိစစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည် အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်
(If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By

Checked By

Checked By

Approved By

Approved By

Lein
Khin Moh Moh Lein
Requester

3/21/2025
Mgr/DH

NANWIN
Kha Rida M
Finance & Account

3-Feb-25
Hlin Hng Nee
GM/AGM/COO

6/2/25
CMC/CEO/Chairwoman

Zin Ma Soe