



CASH ADVANCE REQUEST FORM

Date : 30-4-24
 BU/BR/Division : CE-1
 Department : Administration
 Advance Issue : 50000 Kyats / USD
 Budget include (or) Not :

Yes Budgeted Title and Amount :
 No Reasons for :

Required For:

Adv request for monthly petty cash
may '24.

မှတ်ချက်။

(၁) ကြိုတင်ငွေများကို သာမန်အားဖြင့် ထုတ်ယူသည့်နေ့မှ (၁၀) ရက်အတွင်း ပြန်လည် စာရင်းရှင်းရမည်။

(Advance must be cleared within 10 days from issue date)

(၂) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိသူကြီးများအားလုံး သေချာစွာစစ်ဆေးစစ်ဆေးတွက်ချက်ပြီးထားသော ပမာဏဖြစ်ရပါမည်။

(The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)

(၃) ထုတ်ယူငွေနှင့် ပတ်သတ်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာရှိခဲ့ပါက သက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ရှိ စစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည့်အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

(If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By

Requester

Mrs 200

Checked By

Mgr/DH

Mrs 200

Checked By

Finance & Account

Myat Min Thaw

Approved By

GM/AGM/COO

Walt Yee Aung

Approved By

CMC/CEO/Chairwoman

04-CFD-CAS-FRM-001-03