



# CASH ADVANCE REQUEST FORM

Date : 7/5/24  
 BU/BR/Division : Reman  
 Department : Production (Recon)  
 Advance Issue : 575,000/- Kyats / USD

Budget include (or) Not :

Yes  Budgeted Title and Amount :  
 No  Reasons for :

**Required For:**

Outside repair for

1. Radiators cleaning = 210,000
2. Operator seat repair = 65,000
3. Cab mirror changes = 300,000

Zone - 5

16779

EC 290 BLC

**မှတ်ချက်။**

(၁) ကြိုတင်ငွေများကို သာမန်အားဖြင့် ထုပ်ယူသည်နေ့မှ (၁၀) ရက်အတွင်း ပြန်လည် စာရင်းရှင်းရမည်။

(Advance must be cleared within 10 days from issue date)

(၂) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိလူကြီးမင်းများအားလုံး သေချာစွာစုံစမ်း၊ စစ်ဆေး၊ တွက်ချက်ပြီးထားသော ငွေပမာဏဖြစ်ရပါမည်။

(The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)

(၃) ထုတ်ယူငွေနှင့် ပတ်သက်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက၊ သက်ဆိုင်ရာ

တာဝန်ရှိစစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည့် အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်

(If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By

Su Su Khine

Requester

Checked By

Phyo

Mgr/DH

Checked By

Khin Sue Win

Finance & Account

Approved By

Ko Maung

GM/AGM/COO

Approved By

tele approved  
4/5/24

Sis Aye Min Htoon

CMC/CEO/Chairwoman



Sir. Aye Min Htu  
last seen recently

