



### CASH ADVANCE REQUEST FORM

Date : 17.7.2024

BU/BR/Division : CE3 BU

Department : Administration

Advance Issue : 300,000/- Kyats/.....USD

Budget include (or) Not :

Yes  Budgeted Title and Amount :

No  Reasons for :

**Required For:**

Entertainment Expense Advance Charges for Shantui Supplier  
 (Prepare for Lunch for (3) Shantui Supplier) (19.7.2024 Business Meeting)  
 UMS.Chin.Chin, Sayar Aye Min Htoon, Zar Ni Min Myat, Zar Ni Aung and (3) Suppliers

မှတ်ချက်။

(၁) ကြိုတင်ငွေများကို သာမန်အားဖြင့် ထုတ်ယူသည်နေ့မှ (၁၀) ရက်အတွင်း ပြန်လည် စာရင်းရှင်းရမည်။

(Advance must be cleared within 10 days from issue date)

(၂) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိလူကြီးမင်းများအားလုံး သေချာစွာစစ်ဆေးစစ်ဆေးတွက်ချက်ပြီးထားသော ငွေပမာဏဖြစ်ရပါမည်။

(The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)

(၃) ထုတ်ယူငွေနှင့် ပတ်သက်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက သက်ဆိုင်ရာ

တာဝန်ရှိစစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည် အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်

(If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By

Mi Mi Nying

Requester

Mi Mi Nying

Checked By

Zar Ni Aung

Mgr/DH

Zar Ni Aung

Checked By

per ching

Finance & Account

Hnin Nu Shue

Approved By

Zar Ni Aung

GM/AGM/COO

Zar Ni Aung

Approved By

Zar Ni Aung

CMC/CEO/Chairwoman

Zar Ni Aung

04-CFD-CAS-FRM-001-03

\* CEO Approved ယူပေးပါပြီ.

(Signature) : 17/7/24  
 ၂၀၂၄