



CASH ADVANCE REQUEST FORM

13.6.24

RR/Division : CE-1

Department : Administration

Advance Issue : 18000¹ Kyats/.....USD

Budget include (or) Not :

Yes Budgeted Title and Amount :

No Reasons for :

Required For:

Birthday cakes charges for Jane born
(All Employee - 1pus)

မှတ်ချက်။

(၁) ကြိုတင်ငွေများကို သာမန်အားဖြင့် ထုတ်ယူသည့်နေ့မှ (၁၀) ရက်အတွင်း ပြန်လည် စာရင်းရှင်းရမည်။

(Advance must be cleared within 10 days from issue date)

(၂) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိသူကြီးများအားလုံး သေချာစွာစုံစမ်းစစ်ဆေး၊ တွက်ချက်ပြီးထားသော ပမာဏဖြစ်ရပါမည်။

(The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)

(၃) ထုတ်ယူငွေနှင့် ပတ်သတ်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာရှိခဲ့ပါက သက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ရှိ စစ်ဆေး အတည်ပြုသူက အပြည့်အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

(If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By

[Signature]

Yu Yu Hlaing Hlon

Requester

Checked By

[Signature]

Su Thet Mar

Mgr/DH

Checked By

[Signature]

Myat Min Htoo

Finance & Account

Approved By

[Signature]

Walt Yee Aung

GM/AGM/COO

Approved By

[Signature]
13/06/24
Amintun

CMC/CEO/Chairwoman

04-CFD-CAS-FRM-001-03