

UMG

CASH ADVANCE REQUEST FORM

Date : 8.7.24
BU/BR/Division : ISBII
Department : S d M
Advance Issue : 150,000 Kyats/.....USD

Budget include (or) Not :

Yes [checked] Budgeted Title and Amount :
No [] Reasons for :

Required For:
Advance Request For Trip charges
Branch Visit Meikhtilar.

မှတ်ချက်၊
(၁) ဤတင်ငွေများကို သာမန်အားဖြင့် ထုပ်ယူသည့်နေ့မှ (၁၀) ရက်အတွင်း ပြန်လည် စာရင်းရှင်းရမည်။
(Advance must be cleared within 10 days from issue date)
(၂) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိလူကြီးမင်းများအားလုံး သေချာစွာစစ်ဆေး၊ တွက်ချက်ပြီးထားသော ငွေပမာဏဖြစ်ရပါမည်။
(The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)
(၃) ထုတ်ယူငွေနှင့် ပတ်သက်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက၊ သက်ဆိုင်ရာ၊
တာဝန်ရှိစစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည့် အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်
(If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By: [Signature]
Checked By: [Signature]
Checked By: [Signature]
Approved By: [Signature]
Approved By: [Signature]
Requester: Nave Thawon
Mgr/DH: Thira Thon Aung
Finance & Account: [Signature]
GM/AGM/COO: [Signature]
CMC/CEO/Chairwoman: [Signature]

04-CFD-CAS-FRM-001-03

Handwritten signature and date: 8/7/24