



CASH ADVANCE REQUEST FORM

Date : 25.4.24

BU/BR/Division : Admin

Department : Administration

Advance Issue : 20000/- Kyats/.....USD

Yes  Budgeted Title and Amount :

No  Reasons for :

Required For:

Adm-Request To Buy Birthday Cake for April '24

မှတ်ချက်။

(၁) ကြိုတင်ငွေများကို သာမန်အားဖြင့် ထုပ်ယူသည်နေ့မှ (၁၀) ရက်အတွင်း ပြန်လည် စာရင်းရှင်းရမည်။

(Advance must be cleared within 10 days from issue date)

(၂) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိလူကြီးမင်းများအားလုံး သေချာစွာစုံစမ်းစစ်ဆေးတွက်ချက်ပြီးထားသော ငွေပမာဏဖြစ်ရပါမည်။

(The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)

(၃) ထုတ်ယူငွေနှင့် ဖတ်သက်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက၊ သက်ဆိုင်ရာ

တာဝန်ရှိစစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည် အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်

(If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By

*Signature of Naco Ahi Mae yar*

Naco Ahi Mae yar

Requester

Checked By

*Signature of Zayar Linn*

Zayar Linn

Mgr/DH

Checked By

*Signature of Khin Swee Win*

Khin Swee Win

Finance & Account

Approved By

*Signature of Maeng Maeng*

Maeng Maeng

GM/AGM/COO

Approved By

CMC/CEO/Chairwoman

