



CASH ADVANCE REQUEST FORM

Date : 9.5.2024
 BU/BR/Division : Reman
 Department : Administration
 Advance Issue : 500,000/- Kyats/.....USD

Yes Budgeted Title and Amount :
 No Reasons for :

Required For: Adv-Request Repair Air-con for B03 Room

မှတ်ချက်။
 (၁) ကြိုတင်ငွေများကို သာမန်အားဖြင့် ထုပ်ယူသည့်နေ့မှ (၁၀) ရက်အတွင်း ပြန်လည် စာရင်းရှင်းရမည်။
 (Advance must be cleared within 10 days from issue date)
 (၂) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိလူကြီးမင်းများအားလုံး သေချာစွာစုံစမ်း၊စစ်ဆေး၊တွက်ချက်ပြီးထားသော ငွေပမာဏဖြစ်ရပါမည်။
 (The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)
 (၃) ထုတ်ယူငွေနှင့် ပတ်သက်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက၊ သက်ဆိုင်ရာ၊ တာဝန်ရှိစစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည့် အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်
 (If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By Ngaw Ahi Maw Yar Requester
 Checked By Zagar Linn Mgr/DH
 Checked By Khin Swe Win Finance & Account
 Approved By Mawng Mawng GM/AGM/COO
 Approved By [Signature] CMC/CEO/Chairwoman
 03/05/2024
 Admin