



CASH CLAIM FORM

Date : 13.12.2024

BU/BR/Division : MLM

Department : Admin



Mawlamyaing Branch
No.93, Zay Kyo Quarter, Mawlamyaing Tsp, Mon State.Mawlamyaing
Tel :
Fax:

PAYMENT VOUCHER

Voucher No. : MLM-PV-2024-12-0027

Cashier :

Voucher Date : 2024-12-13

To :

Currency : MMK

Applicant	Adm. Mananger	GM
-----------	---------------	----

No	Description	Purpose	Subtotal
1	PAYMENT FOR COPIER CHG MMK - 14,000/-, OT FOR NOV'2024, MMK - 64800/-, SSB FOR NOV'2024, MMK - 190,500/-, TOTAL MMK - 269,300/-	Admin - Copy and Binding Charges-MLM	14000.00
2	PAYMENT FOR COPIER CHG MMK - 14,000/-, OT FOR NOV'2024, MMK - 64800/-, SSB FOR NOV'2024, MMK - 190,500/-, TOTAL MMK - 269,300/-	Admin - Employee Overtime Charges-MLM	64800.00
3	PAYMENT FOR COPIER CHG MMK - 14,000/-, OT FOR NOV'2024, MMK - 64800/-, SSB FOR NOV'2024, MMK - 190,500/-, TOTAL MMK - 269,300/-	Admin - Employee SSB Expenses-MLM	190500.00
Total			269,300.00

Total in Words :

Note : PAYMENT FOR COPIER CHG MMK - 14,000/-, OT FOR NOV'2024, MMK - 64800/-, SSB FOR NOV'2024, MMK - 190,500/-, TOTAL - 269,300/-

Date : Name/NRC No : Thinzar Nyo Signature : Nyo

04-CFD-CAS-FRM-005-1

12/17/2024 16:49



CASH CLAIM FORM

Date : 13.12.2024

Division : M/Lm

Department : Admin

Amount : 269,300/- Kyats/ USD

နှစ်သိန်း ခြောက်သောင်းကိုးထောင် သုံးရာ ကျပ် ဝိဝိ

Budget include (or) Not :

Yes Budgeted Title and Amount :

No Reasons for :

Required For:

Miscellaneous (Printer Ink) mmk. 140,00/-

OT mmk. 64,800/-

SSB for Nov '2024 mmk. 190,500/-

Total mmk. 269,300/-

မှတ်ချက်။

(၁) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိလူကြီးမင်းများအားလုံး သေချာစွာစုံစမ်းစစ်ဆေးတွက်ချက်ပြီးထားသော ငွေပမာဏဖြစ်ရပါမည်။

(The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)

(၂) ထုတ်ယူငွေနှင့် ပတ်သက်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက၊ သက်ဆိုင်ရာ

တာဝန်ရှိစစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည့် အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်

(If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By

Checked By

Checked By

Approved By

Approved By

Thinzar Nyo / Requester

Myo Htike Aung / Mgr/DH

Hnin Puwint Wai / Finance & Account

Myo Htike Aung / GM/AGM/COO

CMC/CEO/Chairwoman

Double - Y

Computer & Mobile (Sales & Service Centre)

Centre (1) အမှတ်(၁၀)၊ မဂ္ဂင်လမ်း၊ မရမ်းကုန်းရပ်၊ မော်လမြိုင်မြို့။ Phone-09-261398737၊
09-752899001၊ 09-752899002၊ 09-752899003-Viber-09-261398737၊ 09-752899003
Centre(2) အမှတ်(၂၈၃)၊ ဗိုလ်ချုပ်အောင်ဆန်းလမ်း၊ မြိုင်သာယာရပ်၊ မော်လမြိုင်မြို့။ Phone-09-790160793

Sale Invoice

S1968007

Print Date 2024/12/10

Name Customer

Invoice Date 2024-12-10



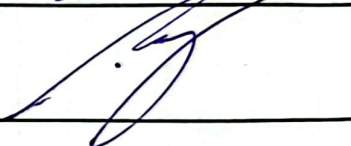
10:53:55AM

Item Name	Serial No	Qty	Price	Amount
Cartridge refill service		1	2,000	2,000
<i>Handwritten signature</i>				
<i>Handwritten signature</i> T2N	<i>Handwritten signature</i> HPV			

Old Balance	0	Total	2,000
Now Balance	0	Discount	0
Total Balance	0	Net Amount	2,000
		Paid Amount	2,000
		Balance	0

Authorized Signature

OT For Nov'2024

No	Name	Amount	Issue Name	Sign
1	Htun Nyunt	48,000		
2	Thet Wai Lin	8,400		
3	Aung Thu Thant	8,400		
4				
Total		64,800		



Admin Head

Thinzar Nyo

F&A



Hnin Pwint Wai



ABOH

Myo Htike Aung



BR HR & HRM

50 members



Pinned Message

Dear All HRs , Employee Handbook နှင့်...



Well Noted Ma Ma

11:46 AM

No	Branch Name	Total Amount
1	Hlaing Tharyar	102,600
2	Homalin	158,400
3	Khantee	196,800
4	Kyauk Phyu	48,000
5	Kyoepinkank	45,800
6	Magway	48,000
7	Mandalay	229,600
8	Meiktilar	150,000
9	Mawlamyaing	64,800
10	Monywa	48,000
11	Nyaung Lay Pin	48,000
12	South Dagon	153,000
13	Naypyitaw	96,000
14	Shwe Bo	66,000
15	Tarchilate	94,800
16	Taunggyi	34,200
17	Taungoo	53,400
18	Yangon	123,600
19	Hpa An	32,000
20	Sittwe	96,000

HPW

Dear Related HRs,

Nov'24 အတွက်တင်ထားသည့် Branch OT များအား Check and Review လုပ်ပေးပြီးပါပြီရှင့်။

Best Regards

HRM

10 12:02 PM

Nwe Nwe Htun



Thaw Zin

last seen recently



Dear Ko Thaw Zin
Administration Department တွင်
Printer Sale လဲတာတွက် Approve ယူ
ချင်လို့ပါရှင်

1:19 PM ✓

UMG
NEW COMPUTER & EQUIPMENT REQUEST FORM
Date: 13.12.2024

Desktop Laptop General Equipment

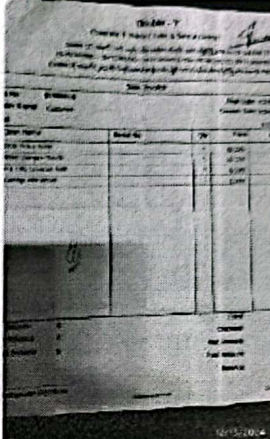
Equipment Name: Printer
Qty: 1
Unit Price: 33,000/-
Department: MLY
Request: Printer တောင်းရန်အတွက်

Requested By: *Thaw Zin*
Request Person: *Thaw Zin*

Approved: *Myo Hlaing*
Department Head: *Myo Hlaing*

Approved By: *AGM/SH/COO/CEO*
IT Authorize Person: *AGM/SH/COO/CEO*

02 879 01 718



Dear Ko Thaw Zin
Unit Department တွင် Printer Ball လဲ
တာနဲ့ ဆေးဖြည့်တာတွက် Approve ယူ
ချင်လို့ပါရှင်

1:19 PM ✓

Thaw Zin Thinzar Nyo
Dear Ko Thaw Zin Administration Dep...
ဟုတ်ကဲ့
Approved ပေးပေးပါတယ် ညီမ
IT_MLY_AP04_71124
Printer - 14,000

1:35 PM

Thaw Zin Thinzar Nyo
Dear Ko Thaw Zin Unit Department တွ...
ဟုတ်ကဲ့
Approved ပေးပေးပါတယ် ညီမ
IT_MLY_AP05_71124
Printer Repair- 30,000

1:36 PM

Message

