

(ခ) လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူ

- အမည် - ဒေါ်ဝင်းသော်တာစံ
- ရာထူး - လ/ထအထွေထွေမန်နေဂျာ
- လိပ်စာ - အမှတ်(၁၈)၊ နွယ်သာကီလမ်း၊ မရမ်းကုန်းမြို့နယ်
- အီးမေး - winthawdar.san@ungroups.com
- တယ်လီဖုန်း - 09796208805



၁၇။ အခွင့်အရေးများကိုစွန့်လွှတ်ခြင်း

မည်သည့်စာချုပ်ဝင်မျှ စွန့်လွှတ်သောစာချုပ်ဝင်၏ အခွင့်အာဏာလွှဲအပ်ထားသော ပုဂ္ဂိုလ်မှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် စွန့်လွှတ်ခြင်းစာဖြင့် အခြားစာချုပ်ဝင်သို့ ပေးပို့ခြင်းမှတစ်ပါး ဤသဘောတူစာချုပ်အရ အခွင့်အရေးတစ်ရပ်ကို စွန့်လွှတ်သည်ဟု မှတ်ယူခြင်းမရှိစေရ။ လုပ်ပိုင်ခွင့်(သို့မဟုတ်) ကုစားခွင့်ကို ကျင့်သုံးရန် နှောင့်နှေးခြင်း(သို့မဟုတ်)ပျက်ကွက်ခြင်းသည် ပျက်ကွက်မှု (သို့မဟုတ်) ထိခိုက်မှုကို စွန့်လွှတ်သည်ဟု မှတ်ယူခြင်းမရှိစေရ။

၁၈။ လျှို့ဝှက်ထားရှိခြင်း

စာချုပ်ဝင်အသီးသီးသည် ၎င်းတို့နှင့် ၎င်းတို့၏ အလုပ်သမားများ၊ အရာရှိများ၊ ကိုယ်စားလှယ်များနှင့် ဒါရိုက်တာများအား အခြားစာချုပ်ဝင်က “လျှို့ဝှက်ချက်များ”ဟုရေးသား၍ ၎င်းအားထုတ်ဖော်ပြသခဲ့သည့် သတင်းအချက်အလက်များ၊ စာချုပ်စာတမ်းများ၊ အချက်အလက် (သို့မဟုတ်)အသိပညာတို့ကို လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းထားရှိစေရန် သဘောတူညီကြပါသည်။ အခြားစာချုပ်ဝင်၏ ကြိုတင်သဘောတူညီချက်မရှိဘဲ လျှို့ဝှက်ချက်များ(သို့မဟုတ်)ယင်း၏ အစိတ်အပိုင်းကို အခြားလုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်းများသို့ ထုတ်ဖော်ပြသခြင်း(သို့မဟုတ်) အသုံးပြုစေခြင်း မပြုရ။

၁၉။ အထွေထွေ

- (က) ဤသဘောတူစာချုပ်တွင် နောက်ဆက်တွဲတို့ကို ပူးတွဲထားပြီး ၎င်းတို့သည် ဤသဘောတူစာချုပ်၏ အစိတ်အပိုင်းများဖြစ်၍ စာချုပ်ဝင်များအပေါ် စည်းနှောင်မှု ရှိစေရမည်။
- (ခ) မည်သည့် စာချုပ်ဝင်မျှ တစ်ဖက်စာချုပ်ဝင်၏ စာဖြင့်ရေးသား သဘောတူညီမှုမရှိဘဲ ဤသဘောတူစာချုပ်ပါ အခွင့်အရေး(သို့မဟုတ်)တာဝန်များကို တတိယပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသို့ လွှဲပြောင်းခြင်းမပြုရ။
- (ဂ) ဤသဘောတူစာချုပ်သည် စာချုပ်ဝင်များ၏ တစ်ခုတည်းသော သဘောတူညီချက်ဖြစ်ပြီး ယခင်အချင်းချင်းအကြား သဘောတူညီမှုများ၊ နားလည်မှုများအားလုံးကို လွှမ်းမိုးသည်။

(ခ) လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူ

- အမည် - ဒေါ်ဝင်းသော်တာစံ
- ရာထူး - လ/ထအထွေထွေမန်နေဂျာ
- လိပ်စာ - အမှတ်(၁၈)၊ နွယ်သာကီလမ်း၊ မရမ်းကုန်းမြို့နယ်
- အီးမေး - winthawdar.san@ungroups.com
- တယ်လီဖုန်း - 09796208805



၁၇။ အခွင့်အရေးများကိုစွန့်လွှတ်ခြင်း

မည်သည့်စာချုပ်ဝင်မျှ စွန့်လွှတ်သောစာချုပ်ဝင်၏ အခွင့်အာဏာလွှဲအပ်ထားသော ပုဂ္ဂိုလ်မှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် စွန့်လွှတ်ခြင်းစာဖြင့် အခြားစာချုပ်ဝင်သို့ ပေးပို့ခြင်းမှတစ်ပါး ဤသဘောတူစာချုပ်အရ အခွင့်အရေးတစ်ရပ်ကို စွန့်လွှတ်သည်ဟု မှတ်ယူခြင်းမရှိစေရ။ လုပ်ပိုင်ခွင့်(သို့မဟုတ်) ကုစားခွင့်ကို ကျင့်သုံးရန် နှောင့်နှေးခြင်း(သို့မဟုတ်)ပျက်ကွက်ခြင်းသည် ပျက်ကွက်မှု (သို့မဟုတ်) ထိခိုက်မှုကို စွန့်လွှတ်သည်ဟု မှတ်ယူခြင်းမရှိစေရ။

၁၈။ လျှို့ဝှက်ထားရှိခြင်း

စာချုပ်ဝင်အသီးသီးသည် ၎င်းတို့နှင့် ၎င်းတို့၏ အလုပ်သမားများ၊ အရာရှိများ၊ ကိုယ်စားလှယ်များနှင့် ဒါရိုက်တာများအား အခြားစာချုပ်ဝင်က “လျှို့ဝှက်ချက်များ”ဟုရေးသား၍ ၎င်းအားထုတ်ဖော်ပြသခဲ့သည့် သတင်းအချက်အလက်များ၊ စာချုပ်စာတမ်းများ၊ အချက်အလက် (သို့မဟုတ်)အသိပညာတို့ကို လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းထားရှိစေရန် သဘောတူညီကြပါသည်။ အခြားစာချုပ်ဝင်၏ ကြိုတင်သဘောတူညီချက်မရှိဘဲ လျှို့ဝှက်ချက်များ(သို့မဟုတ်)ယင်း၏ အစိတ်အပိုင်းကို အခြားလုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်းများသို့ ထုတ်ဖော်ပြသခြင်း(သို့မဟုတ်) အသုံးပြုစေခြင်း မပြုရ။

၁၉။ အထွေထွေ

- (က) ဤသဘောတူစာချုပ်တွင် နောက်ဆက်တွဲတို့ကို ပူးတွဲထားပြီး ၎င်းတို့သည် ဤသဘောတူစာချုပ်၏ အစိတ်အပိုင်းများဖြစ်၍ စာချုပ်ဝင်များအပေါ် စည်းနှောင်မှု ရှိစေရမည်။
- (ခ) မည်သည့် စာချုပ်ဝင်မျှ တစ်ဖက်စာချုပ်ဝင်၏ စာဖြင့်ရေးသား သဘောတူညီမှုမရှိဘဲ ဤသဘောတူစာချုပ်ပါ အခွင့်အရေး(သို့မဟုတ်)တာဝန်များကို တတိယပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသို့ လွှဲပြောင်းခြင်းမပြုရ။
- (ဂ) ဤသဘောတူစာချုပ်သည် စာချုပ်ဝင်များ၏ တစ်ခုတည်းသော သဘောတူညီချက်ဖြစ်ပြီး ယခင်အချင်းချင်းအကြား သဘောတူညီမှုများ၊ နားလည်မှုများအားလုံးကို လွှမ်းမိုးသည်။

(ခ) လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူ

- အမည် - ဒေါ်ဝင်းသော်တာစံ
- ရာထူး - လ/ထအထွေထွေမန်နေဂျာ
- လိပ်စာ - အမှတ်(၁၈)၊ နွယ်သာကီလမ်း၊ မရမ်းကုန်းမြို့နယ်
- အီးမေး - winthawdar.san@ungroups.com
- တယ်လီဖုန်း - 09796208805



၁၇။ အခွင့်အရေးများကိုစွန့်လွှတ်ခြင်း

မည်သည့်စာချုပ်ဝင်မှု စွန့်လွှတ်သောစာချုပ်ဝင်၏ အခွင့်အာဏာလွှဲအပ်ထားသော ပုဂ္ဂိုလ်မှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် စွန့်လွှတ်ခြင်းစာဖြင့် အခြားစာချုပ်ဝင်သို့ ပေးပို့ခြင်းမှတစ်ပါး ဤသဘောတူစာချုပ်အရ အခွင့်အရေးတစ်ရပ်ကို စွန့်လွှတ်သည်ဟု မှတ်ယူခြင်းမရှိစေရ။ လုပ်ပိုင်ခွင့်(သို့မဟုတ်) ကုစားခွင့်ကို ကျင့်သုံးရန် နှောင့်နှေးခြင်း(သို့မဟုတ်)ပျက်ကွက်ခြင်းသည် ပျက်ကွက်မှု (သို့မဟုတ်) ထိခိုက်မှုကို စွန့်လွှတ်သည်ဟု မှတ်ယူခြင်းမရှိစေရ။

၁၈။ လျှို့ဝှက်ထားရှိခြင်း

စာချုပ်ဝင်အသီးသီးသည် ၎င်းတို့နှင့် ၎င်းတို့၏ အလုပ်သမားများ၊ အရာရှိများ၊ ကိုယ်စားလှယ်များနှင့် ဒါရိုက်တာများအား အခြားစာချုပ်ဝင်က “လျှို့ဝှက်ချက်များ”ဟုရေးသား၍ ၎င်းအားထုတ်ဖော်ပြသခဲ့သည့် သတင်းအချက်အလက်များ၊ စာချုပ်စာတမ်းများ၊ အချက်အလက် (သို့မဟုတ်)အသိပညာတို့ကို လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းထားရှိစေရန် သဘောတူညီကြပါသည်။ အခြားစာချုပ်ဝင်၏ ကြိုတင်သဘောတူညီချက်မရှိဘဲ လျှို့ဝှက်ချက်များ(သို့မဟုတ်)ယင်း၏ အစိတ်အပိုင်းကို အခြားလုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်းများသို့ ထုတ်ဖော်ပြသခြင်း(သို့မဟုတ်) အသုံးပြုစေခြင်း မပြုရ။

၁၉။ အထွေထွေ

- (က) ဤသဘောတူစာချုပ်တွင် နောက်ဆက်တွဲတို့ကို ပူးတွဲထားပြီး ၎င်းတို့သည် ဤသဘောတူစာချုပ်၏ အစိတ်အပိုင်းများဖြစ်၍ စာချုပ်ဝင်များအပေါ် စည်းနှောင်မှု ရှိစေရမည်။
- (ခ) မည်သည့် စာချုပ်ဝင်မျှ တစ်ဖက်စာချုပ်ဝင်၏ စာဖြင့်ရေးသား သဘောတူညီမှုမရှိဘဲ ဤသဘောတူစာချုပ်ပါ အခွင့်အရေး(သို့မဟုတ်)တာဝန်များကို တတိယပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသို့ လွှဲပြောင်းခြင်းမပြုရ။
- (ဂ) ဤသဘောတူစာချုပ်သည် စာချုပ်ဝင်များ၏ တစ်ခုတည်းသော သဘောတူညီချက်ဖြစ်ပြီး ယခင်အချင်းချင်းအကြား သဘောတူညီမှုများ၊ နားလည်မှုများအားလုံးကို လွှမ်းမိုးသည်။

(ခ) လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူ

- အမည် - ဒေါ်ဝင်းသော်တာစံ
- ရာထူး - လ/ထအထွေထွေမန်နေဂျာ
- လိပ်စာ - အမှတ်(၁၈)၊ နွယ်သာကီလမ်း၊ မရမ်းကုန်းမြို့နယ်
- အီးမေး - winthawdar.san@ungroups.com
- တယ်လီဖုန်း - 09796208805



၁၇။ အခွင့်အရေးများကိုစွန့်လွှတ်ခြင်း

မည်သည့်စာချုပ်ဝင်မှု စွန့်လွှတ်သောစာချုပ်ဝင်၏ အခွင့်အာဏာလွှဲအပ်ထားသော ပုဂ္ဂိုလ်မှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် စွန့်လွှတ်ခြင်းစာဖြင့် အခြားစာချုပ်ဝင်သို့ ပေးပို့ခြင်းမှတစ်ပါး ဤသဘောတူစာချုပ်အရ အခွင့်အရေးတစ်ရပ်ကို စွန့်လွှတ်သည်ဟု မှတ်ယူခြင်းမရှိစေရ။ လုပ်ပိုင်ခွင့်(သို့မဟုတ်) ကုစားခွင့်ကို ကျင့်သုံးရန် နှောင့်နှေးခြင်း(သို့မဟုတ်)ပျက်ကွက်ခြင်းသည် ပျက်ကွက်မှု (သို့မဟုတ်) ထိခိုက်မှုကို စွန့်လွှတ်သည်ဟု မှတ်ယူခြင်းမရှိစေရ။

၁၈။ လျှို့ဝှက်ထားရှိခြင်း

စာချုပ်ဝင်အသီးသီးသည် ၎င်းတို့နှင့် ၎င်းတို့၏ အလုပ်သမားများ၊ အရာရှိများ၊ ကိုယ်စားလှယ်များနှင့် ဒါရိုက်တာများအား အခြားစာချုပ်ဝင်က “လျှို့ဝှက်ချက်များ”ဟုရေးသား၍ ၎င်းအားထုတ်ဖော်ပြသခဲ့သည့် သတင်းအချက်အလက်များ၊ စာချုပ်စာတမ်းများ၊ အချက်အလက် (သို့မဟုတ်)အသိပညာတို့ကို လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းထားရှိစေရန် သဘောတူညီကြပါသည်။ အခြားစာချုပ်ဝင်၏ ကြိုတင်သဘောတူညီချက်မရှိဘဲ လျှို့ဝှက်ချက်များ(သို့မဟုတ်)ယင်း၏ အစိတ်အပိုင်းကို အခြားလုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်းများသို့ ထုတ်ဖော်ပြသခြင်း(သို့မဟုတ်) အသုံးပြုစေခြင်း မပြုရ။

၁၉။ အထွေထွေ

- (က) ဤသဘောတူစာချုပ်တွင် နောက်ဆက်တွဲတို့ကို ပူးတွဲထားပြီး ၎င်းတို့သည် ဤသဘောတူစာချုပ်၏ အစိတ်အပိုင်းများဖြစ်၍ စာချုပ်ဝင်များအပေါ် စည်းနှောင်မှု ရှိစေရမည်။
- (ခ) မည်သည့် စာချုပ်ဝင်မျှ တစ်ဖက်စာချုပ်ဝင်၏ စာဖြင့်ရေးသား သဘောတူညီမှုမရှိဘဲ ဤသဘောတူစာချုပ်ပါ အခွင့်အရေး(သို့မဟုတ်)တာဝန်များကို တတိယပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသို့ လွှဲပြောင်းခြင်းမပြုရ။
- (ဂ) ဤသဘောတူစာချုပ်သည် စာချုပ်ဝင်များ၏ တစ်ခုတည်းသော သဘောတူညီချက်ဖြစ်ပြီး ယခင်အချင်းချင်းအကြား သဘောတူညီမှုများ၊ နားလည်မှုများအားလုံးကို လွှမ်းမိုးသည်။