

### CASH ADVANCE REQUEST FORM

Date : 16/2/2024  
 BU/BR/DIVISION : MAC BUS  
 Department : Administration  
 Advance Issue : 50000/- Kyats/ USD

Budget include (or) Not :





Yes  Budgeted Title and Amount :  
 No  Reasons for :

**Required For:**

adv: for,  
 Petty Cash charges of 2<sup>nd</sup> week Feb'24 - 50000/- kyats

**မှတ်ချက်။**

- (၁) ကြိုတင်ငွေများကို သာမန်အားဖြင့် ထုတ်ယူသည့်နေ့မှ (၁၀) ရက်အတွင်း ပြန်လည် စာရင်းရှင်းရမည်။  
 (Advance must be cleared within 10 days from issue date)
- (၂) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိလူကြီးမင်းများအားလုံး သေချာစွာစစ်ဆေး၊ စစ်ဆေး၊ တွက်ချက်ပြီးထားသော ငွေပမာဏဖြစ်ရပါမည်။  
 (The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)
- (၃) ထုတ်ယူငွေနှင့် ပတ်သက်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက၊ သက်ဆိုင်ရာ၊ တာဝန်ရှိစစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည့် အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။  
 (If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By	Checked By	Checked By	Approved By	Approved By
				_____
Requester <i>The Union Manager</i>	Mgr/DH <i>Min Tin</i>	Finance & Account <i>Min Htet Lee</i>	GM/AGM/COO <i>Seht Seht Tin</i>	CMC/CEO/Chairwoman

04-CFD-CAS-FRM-001-03

*Seht Seht Tin*  
 29/2/24