

CASH ADVANCE REQUEST FORM

Date : 1.8.24  
 BU/BR/Division : IS BU  
 Department : Sale & Marketing  
 Advance Issue : 60000<sup>9</sup> Kyats/ USD

Budget include (or) Not :

Yes  Budgeted Title and Amount :  
 No  Reasons for :

Required For:

Cash Advance Request for Marketing Expenses

Name Plate (2) pcs.

Matador 5x3 Ton sticker - (5) pcs

မှတ်ချက်။

(၁) ကြိုတင်ငွေများကို သာမန်အားဖြင့် ထပ်ယူသည်နေ့မှ (၁၀) ရက်အတွင်း ပြန်လည် စာရင်းရှင်းရမည်။

(Advance must be cleared within 10 days from issue date)

(၂) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိလူကြီးမင်းများအားလုံး သေချာစွာစုံစမ်းစစ်ဆေးတွက်ချက်ပြီးထားသော ငွေပမာဏဖြစ်ရပါမည်။

(The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)

(၃) ထုတ်ယူငွေနှင့် ပတ်သက်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက၊ သက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ရှိစစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည့် အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်

(If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By

Checked By

Checked By

Approved By

Approved By

Requester

Mgr/DH

Finance & Account

GM/AGM/COO

CMC/CEO/Chairwoman

Nwe Tha Zin

Thiha Thein Aung

Zin Ko Htwe

Chit San Ko

04-CFD-CAS-FRM-001-03

၂၀၂၄. ၅/၂၅  
 ၂၀၂၄