

NEW COMPUTER & EQUIPMENT REQUEST FORM

Date: 25.3.2024

Desktop

Laptop

General Equipment

Equipment Name

: Dell Inspiron 3558, i5-5gen, Type - M5Y1K, 14.8V

Qty

: 1

Unit Price

: 100,000

Department

: Administration

DIV/BU/BR

: CEI ^{Aung}

Remark

: Ma Matt Yee Laptop

Request By



Request Person

Mar Mar Khinng.

Approved



Department Head

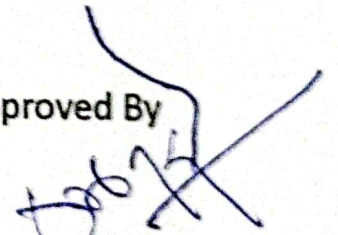
Approved

FOS KO S' The Hlaing

IT Authorise Person



Approved By



AGM/GM/COO/CEO/MD

02-BTF-ITI-FRM-002-01

CASH ADVANCE REQUEST FORM

Date : 25.4.2024
 BU/BR/Division : CEI
 Department : Administration
 Advance Issue : 100000/- Kyats/.....USD
 Budget include (or) Not :

Yes Budgeted Title and Amount :
 No Reasons for : Laptop Battery Not Good.

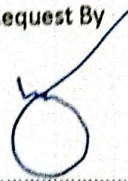



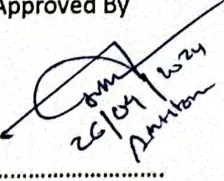
Required For:

To Change Laptop Battery.

Ma Wutt Yee Aung
 CEI AGM

မှတ်ချက်:

- (၁) ကြိုတင်ငွေများကို သာမန်အားဖြင့် ထုပ်ယူသည့်နေ့မှ (၁၀) ရက်အတွင်း ပြန်လည် စာရင်းရှင်းရမည်။
 (Advance must be cleared within 10 days from issue date)
- (၂) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိသူကြီးမင်းများအားလုံး သေချာစွာစုံစမ်းစစ်ဆေးတွက်ချက်ပြီးထားသော ငွေပမာဏဖြစ်ရပါမည်။
 (The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)
- (၃) ထုတ်ယူငွေနှင့် ပတ်သက်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက၊ သက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ရှိစစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည့် အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်
 (If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By 	Checked By FOR 	Checked By 	Approved By 	Approved By 
Requester Mor Mar Khing.	Mgr/DH Mor Mar Khing.	Finance & Account Myat Min Thaw	GM/AGM/COO Ma Wutt Yee Aung	CMC/CEO/Chairwoman U Aye Min Htoon