



# CASH ADVANCE REQUEST FORM

Date : 22 Jul 24

BU/BR/Division : MAC

Department : Administration

Advance Issue : 100,000/- Kyats/.....USD

တစ်ဆယ့် နှစ် ဝေလ

Budget include (or) Not :

Yes  Budgeted Title and Amount :

No  Reasons for :

### Required For:

Miscellaneous expenses for July '24 .

### မှတ်ချက်။

(၁) ဤတင်ငွေများကို သာမန်အားဖြင့် ထုပ်ယူသည်နေ့မှ (၁၀) ရက်အတွင်း ပြန်လည် စာရင်းရှင်းရမည်။

(Advance must be cleared within 10 days from issue date)

(၂) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိသူကြီးမင်းများအားလုံး သေချာစွာစစ်ဆေးတွက်ချက်ပြီးထားသော ငွေပမာဏဖြစ်ရပါမည်။

(The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)

(၃) ထုတ်ယူငွေနှင့် ပတ်သက်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက၊ သက်ဆိုင်ရာ၊

တာဝန်ရှိစစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည့် အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်

(If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By

*Mk*  
Mya Kay Hlaing

Requester

Checked By

*SW*  
Swe Swe Win

Mgr/DH

Checked By

*Phya*  
Phya Phya Zin

Finance & Account

Approved By

*SS*  
Seint Seint Thu

GM/AGM/COO

Approved By

CMC/CEO/Chairwoman

04-CFD-CAS-FRM-001-03

*Phya*  
28/7/24  
2111