



CASH ADVANCE REQUEST FORM

Date 04-March-24
BU/BR/Division CE-1
Department Administration
Advance Issue 100000 Kyats/ USD

Budget include (or) Not :

Yes [checked] Budgeted Title and Amount :
No [] Reasons for :

Required For:

Adv pay for March '24 petty cash

မှတ်ချက်။

(၁) ကြိုတင်ငွေများကို သာမန်အားဖြင့် ထုတ်ယူသည့်နေ့မှ (၁၀) ရက်အတွင်း ပြန်လည် စာရင်းရှင်းရမည်။
(Advance must be cleared within 10 days from Issue date)

(၂) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိသူကြီးများအားလုံး သေချာစွာစစ်ဆေး၊ တွက်ချက်ပြီးထားသော ပမာဏဖြစ်ရပါမည်။
(The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized erson)

(၃) ထုတ်ယူငွေနှင့် ပတ်သတ်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာရှိခဲ့ပါက သက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ရှိ စစ်ဆေး အတည်ပြုသူက အပြည့်အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
(If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By

[Signature]

Requester
Mo 200

Checked By

[Signature]

Mgr/DH
Mo 200

Checked By

[Signature]

Finance & Account
Hnin Lee Win

Approved By

[Signature]

GM/AGM/COO
Wah Yee Aung

Approved By

[Signature]
04/03/2024
Am Htoo

CMC/CEO/Chairwoman

04-CFD-CAS-FRM-001-03