



CASH ADVANCE REQUEST FORM

Date : 12/12/2023

BU/BR/Division : Reman

Department : Production

Advance Issue : 30,000/- Kyats/.....USD

Yes  Budgeted Title and Amount :

No  Reasons for :

Required For: To buy keyboard for production.

မှတ်ချက်။

(၁) ကြိုတင်ငွေများကို သာမန်အားဖြင့် ထပ်ယူသည်နေ့မှ (၁၀) ရက်အတွင်း ပြန်လည် စာရင်းရှင်းရမည်။

(Advance must be cleared within 10 days from issue date)

(၂) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိလူကြီးမင်းများအားလုံး သေချာစွာစစ်ဆေး၊ တွက်ချက်ပြီးထားသော ငွေပမာဏဖြစ်ရပါမည်။

(The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)

(၃) ထုတ်ယူငွေနှင့် ပတ်သက်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက၊ သက်ဆိုင်ရာ

တာဝန်ရှိစစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည့်အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်

(If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By

Jim  
Shwe Sin  
Requester

Checked By

For [Signature] 18/11/23  
Ming Tun Lin  
Mgr/DH

Checked By

[Signature] 18/11/23  
Zar Ni Shine Aung  
Finance & Account

Approved By

[Signature] 18/11/23  
Aung Aung Hein Win  
GM/AG/COO

Approved By

04-CFD-CAS-FRM-001-03

Next month budget.



# NEW COMPUTER & EQUIPMENT REQUEST FORM

Date: 13 - Nov - 2023

Desktop

Laptop

General Equipment

Equipment Name : KeyBoard external (new)  
Qty : 1  
Unit Price : estimate . 30000  
Department : Production (Reman)  
DIV/BU/BR : Reman  
Remark :

Request By

  
Request Person

Sae Mejat Htin

Approved

  
Department Head

Aung Hein Win

Approved

  
IT Authorise Person

Tin Htoo Hlaing

Approved By

  
AGM/GM/COO/CEO/MD

Aung Hein Win

02-BTF-ITI-FRM-002-01