UMG

UMG

Relentless Pursuit Of Excellence

ADVANCE CLEAR PAYMENT FORM

Requestor Name	:	Moe Thazin	Budget Type	:	Exclude Budget
Department Name	:		Payment Type	:	Advance Clearing
Payment Date	:	2025-02-26	Advance No	:	UBG-COP-2025-02-00002
Payment Voucher No	:	AC-COP-2025-02-00018	Prepared By	:	COP_BudgetDataEntry
Payment Method	:	Cash/Bank	Superior Approved By	:	F&AManagerCOP
Payment Amount	:	1810000.0	Last Approved By	:	CFD Cashier
Currency	:	MMK			
Exchange Rate	:	4,510.0			

No.	Description	Department	Paid Amount	Remark
1	Cleared Security Agency Rental at CNC Yard for CE-5 & CNC..	Administration Department(COP)	1,810,000.00	

Expense Total	1,810,000.00 K
Advance Amount	1,810,000.00 K
Clear	0.00 K

Note: --

Hlaing

Paid By

Name : Su Su Hlaing

NRC No : 9/[illegible](N)258879

Date : 26/02/25

Received By

Name : ei ei naing

NRC No : 14/[illegible](N)25[illegible]441

Date : 26 Feb 25

26/2/25

CS CamScanner

non purpose

Relentless Pursuit Of Excellence

UMG

Relentless Pursuit Of Excellence

,No. 152,Hlaingtharya Industrial Zone (4)
Min Gyi Mahar Min Street,,Hlaingtharya,Yangon

ADVANCE CLEAR VOUCHER

Requestor Name	:	Moe Thazin	Budget Type	:	Exclude Budget
Department Name	:		Payment Type	:	Advance Clearing
Payment Date	:		Advance No	:	UBG-COP-2025-02-00002 11/02/25
Payment Voucher No	:	AC-COP-2025-02-00018	Prepared By	:	COP_BudgetDataEntry
Payment Method	:	Cash/Bank	Superior Approved By	:	F&AManagerCOP
Payment Amount	:	1810000.0	Last Approved By	:	COP_BudgetDataEntry
Currency	:	MMK			
Exchange Rate	:	4,490.0			

No.	Description	Department	Request Amount	Remark
1	Cleared Security Agency Rental at CNC Yard for CE-5 & CNC..	Administration Department(COP)	1,810,000.00	

Expense Total	**1,810,000.00 K**
Advance Total	**1,810,000.00 K**
Clear	**0.00 K**

Note: ....

Superior Check By		**F&A**		**GM/AGM**		**COO**	
Name	: Moe Thazin	**Name**	:	**Name**	: Aung Thu Win	**Name**	: ....
NRC No	: 9/WaKaTa(N)261283	**NRC No**	: Tin Tin Hlaing	**NRC No**	:	**NRC No**	: ....
Date	: 22/2/2025	**Date**	:	**Date**	:	**Date**	: ....
Remark	:	**Remark**	:	**Remark**	:	**Remark**	: ....

22/2/25

24/02/2025

24.2.25

CamScanner

ROYAL KING'S GUARD SECURITY COMPANY LIMITED

No. (89), Baho Road, 2 Quarter ,Mayangone Township, Yangon.
No(w-7/230),56 (A)x112,Chanmyatharsi,Mandalay.
Tele : +95 9 751 622 766, +95 9 663 457 099, +95 9 767 807 281.
Email : royalking61727@gmail.com

ROYAL KING'S GUARD SECURITY CO., LTD.
No ---------------
Date---------------

ငွေလွှဲပြောင်း/လက်ခံ/ထုတ်ပေးပြေစာ

ရက်စွဲ၊ ၁၁ - ၂ - ၂၀၂၅ ။

အောက်ပါအကြောင်းကြောင့် ငွေ ------1810000/------------------------
(စာဖြင့်) --အား
လွှဲပြောင်း /လက်ခံ/ ထုတ်ပေးပါသည် ။
အကြောင်းအရာ ။ CNC မှ --
------ --

PAID

(ငွေထုတ်ပေးသူ)

လက်မှတ်၊ ------------------------------
အမည် ၊ ------------------------------
မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊ ------------------------------
ဖုန်းနံပါတ်၊ ------------------------------

(ငွေလက်ခံသူ)

လက်မှတ်၊ ------------------------------
Aung Myo Tun
Managing Director
Royal King's Guard Security Co., Ltd.
အမည် ၊ ------------------------------
မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊ ------------------------------
ဖုန်းနံပါတ် ၊ 09-663457099------------------------------

ROYAL KING'S GUARD SECURITY COMPANY LIMITED

No. (89), Baho Road, 2 Quarter, Mayangone Township, Yangon.
No(w-7/230),56 (A)x112,Chanmyatharsi,Mandalay.
Tele : +95 9 751 622 766, +95 9 663 457 099, +95 9 767 807 281.
Email : royalking61727@gmail.com

ROYAL KING'S GUARD SECURITY CO.,LTD
No. ....
Date ....

လုံခြုံရေးဝန်ထမ်းငှားရမ်းခြင်း
နှစ်ဦးသဘောတူစာချုပ်

ရက်စွဲ။ ။ ၂၀၂၅ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ၊ ၁၀ ရက်

လုပ်ငန်းအပ်နှံသူ။ ။

ကုမ္ပဏီအမည်	Common Purpose Co., Ltd
အမည်	ဦးအောင်သူဝင်း
ရာထူး	AGM
မှတ်ပုံတင်အမှတ်	၁၄/[illegible](နိုင်)[illegible]
လိပ်စာ	[illegible] (၄၂)၊ [illegible] (၅)ရပ်ကွက်၊ လှိုင်သာယာ။

10.2.25

လုပ်ငန်းလက်ခံသူ။ ။

ကုမ္ပဏီအမည်	Royal King's Guard Security Co;Ltd
အမည်	U Aung Myo Tun
ရာထူး	Managing Director
မှတ်ပုံတင်အမှတ်	9/SaKaTa(N)097590
လိပ်စာ	No(89),Baho Road,2 Quarter, Mayangone Township, Yangon. No(w-7/230),56 (A)x112,Chanmyatharsi, Mandalay.

၁။ အထက်ဖော်ပြပါ လုပ်ငန်းအပ်နှံသူနှင့် လုပ်ငန်းလက်ခံသူဟုဆိုရာတွင် ယင်းတို့အသီးသီး၏ အမွေစားအမွေခံများ၊ ဆက်ခံသူများ၊ တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်စာ ရရှိသူများပါဝင်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၂။ လုပ်ငန်းအပ်နှံသူနှင့် လုပ်ငန်းလက်ခံသူတို့သည် အောက်အပိုင်း(၂)ပိုင်းပါ အချက်များကို နှစ်ဦးသဘောတူစာချုပ် ချုပ်ဆိုခဲ့ပါသည်-

(က) ငွေရေးကြေးရေးနှင့် ပတ်သက်သောအပိုင်း

(ခ) လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုနှင့် ပတ်သက်သောအပိုင်း

၃။ ဤသဘောတူလက်မှတ်ရေးထိုးထားသော စာချုပ်ပါစာပိုဒ်များကို ပြင်ဆင်ရန်လိုအပ်လျှင်နှစ်ဦးနှစ်ဖက်စလုံးက အပြန်အလှန်ညှိနှိုင်းသဘောတူညီမှုဖြင့် စာပိုဒ်/စာပိုဒ်များအတွင်းရှိ စာသားများကို ပြင်ဆင်

CamScanner

(သို့)ပြောင်းလဲနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် မည်သည့်ပြင်ဆင်ချက်တစ်စုံတစ်ရာကမျှ ဤစာချုပ်၏ အဓိက ရည်မှန်းချက်ကို ထိပါးခြင်းမရှိစေရ ။ ဤသဘောတူစာချုပ်သည် ပြီးပြည့်စုံသောစာချုပ်ဖြစ်၍ ယခင် ပြုလုပ်ခဲ့သော စေ့စပ်ညှိနှိုင်းမှုများ နှုတ်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ စာဖြင့်ဖြစ်စေ ရေးသားပြောဆိုခဲ့သော နားလည်မှု များအားလုံးကို လွှမ်းမိုးပြီးဖြစ်စေရမည်။

၂။ (က) ငွေရေးကြေးရေးနှင့် ပတ်သက်သောအပိုင်း

➤ ၁။(က) လုပ်ငန်းလက်ခံသူ Royal King's Guard Security Co.,Ltd မှ-Common Purpose-------- Co.,Ltd သို့ လုံခြုံရေးဝန်ထမ်း (၁)ဦးအတွက် တစ်လကျသင့်ငွေကျပ် leader => 380000, Guard => 350000/-(ကျပ် ---------380000 + 350000-----------တိတိ)နှုန်းဖြင့် စုစုပေါင်းဝန်ထမ်း (၂ + ၅)ဦးအတွက် -----1810000/-------------/-(ကျပ် -----1814000/------ [illegible]-------------တိတိ)အား (၁)လပြည့်ပြီး ကျန်လများတွင် လကုန် ပြီး(၃)ရက်အတွင်း ကောက်ခံမည်ဖြစ်ပါကြောင်းနှင့် (၁)လတစ်ကြိမ် ကြိုတင်ပေးချေသည့် စနစ်ကိုကျင့်သုံးရန်သဘောတူပါသည်။

(ခ) ငွေပေးချေရာတွင် စာချုပ်၌ လက်မှတ်ရေးထိုးသူ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ်ငွေ စာရင်းအမှတ်သို့ တိုက်ရိုက်ပေးချေမည်ဖြစ်သည်။ ပေးချေငွေအား ကိုယ်စားထုတ်ယူခြင်း ခွင့်မပြုပါ။

➤ **ငှားရမ်းသည့်ကာလ**

၂။ လုပ်ငန်းငှားရမ်းသည့်ကာလအပိုင်းအခြားအနေဖြင့် လုပ်ငန်းစတင်သည့် (၁၁-အောက်တိုဘာ-၂၀၂၅ မှ ၃၁-ဧပြီ-၂၀၂၆---- အထိ)( ) သတ်မှတ်ပါသည်။ ငှားရမ်းခြင်းအား ဆက်လက်သက်တမ်းတိုးလိုခြင်း (သို့မဟုတ်) ဖျက်သိမ်းခြင်းများ ပြုလုပ်မည် ဆိုပါက မူလငှားရမ်းထားသည့် ကာလမကုန်ဆုံးမှီ Royal King's Guard Security Co;Ltd သို့ (၁)လကြိုတင် အကြောင်းကြားရမည်ဖြစ်ပါသည်။

➤ **လုပ်ငန်းအာမခံချက်**

၃။ (က) လုပ်ငန်းလက်ခံဆောင်ရွက်သူသည် မမျှော်လင့်သော သဘာဝဘေးအန္တရာယ် (ရေဘေး၊မီးဘေး၊ လေမုန်တိုင်းဘေး၊ လျှပ်စစ်ဓာတ်နှင့် မတားဆီးနိုင်သောရုန်းရင်းဆန်ခတ်မှုများ၊ အဓိုရကန့်သတ်ချက်များ) တို့ကြောင့်ဖြစ်ပေါ်လာသော ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုအတွက် တာဝန်မရှိစေရ။

(ခ) လုံခြုံရေးတွင် စနစ်တကျအပ်ထားသော ပစ္စည်းတစ်စုံတစ်ရာ ပျောက်ဆုံးမှုပျက်ဆီးမှုဖြစ်ပါက သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအပ်နှံသူနှင့် လုပ်ငန်းလက်ခံသူတို့၏ ကိုယ်စားလှယ်များပါဝင်သော အဖွဲ့ဖြင့် ဖြစ်စဉ်အားလုံး စုံစမ်းစစ်ဆေးပါမည်။ ပျက်ဆီးဆုံးရှုံးမှုသည် လုံခြုံရေးဝန်ထမ်း၏ ပေါ့လျော့မှုကြောင့်ဖြစ်ပါက ယင်းပျက်ဆီးဆုံးရှုံးမှု၏ တန်ဖိုးကို နှစ်ဦးနှစ်ဖက်ညှိနှိုင်း၍ ကာလတန်ဘိုးအတိုင်းပေးလျော်ပါမည်။ (ဖောက်ထွင်းခံရခြင်း မဟုတ်သည့် ငွေကြေးနှင့် ပစ္စည်းပျောက်ဆုံးခြင်း ၊စနစ်တကျအပ်နှံထားခြင်းမရှိသည့် ပစ္စည်းပျောက်ဆုံးခြင်းများအတွက် လုံခြုံရေးတွင် တာဝန်မရှိစေရ။)

(ဂ) လုံခြုံရေးဝန်ထမ်းများ၏ ပေါ့လျော့မှုကြောင့်မဟုတ်ဘဲ လုပ်ငန်းအပ်နှံသူ၏ဝန်ထမ်းများ(သို့) တာဝန်ရှိသူများ၏ ပျက်ကွက်မှု /ပေါ့လျော့မှုကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသော ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုများကို လုပ်ငန်းအပ်နှံသူကသာ တာဝန်ယူရန်ဖြစ်ပါသည်။

(ဃ) လုံခြုံရေးတာဝန်နှင့်မသက်ဆိုင်ပဲ လုပ်ငန်းအပ်နှံသူမှ ခိုင်းစေလုပ်ဆောင်မှုကြောင့် လုံခြုံရေးဝန်ထမ်း ထိခိုက်အနာတရဖြစ်ခြင်းကို လုပ်ငန်းအပ်နှံသူအနေဖြင့် တာဝန်ယူရန်ဖြစ်သည်။

(င) လုပ်ငန်းအပ်နှံသူ၏ လုံခြုံရေးတာဝန်ထမ်းဆောင်ခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပွားသော လုံခြုံရေးဝန်ထမ်းများ ထိခိုက်အနာတရဖြစ်ခြင်းကို လုပ်ငန်းအပ်နှံသူတို့ ပူးပေါင်းညှိနှိုင်း၍ ဆောင်ရွက်လုပ်ဆောင်ပေးရမည်။

(စ) လုံခြုံရေးဝန်ဆောင်မှုအခြေအနေနှင့် လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ လုပ်ငန်းလက်ခံသူဘက်မှ လုံခြုံရေးဝန်ထမ်းအင်အား အတိုးအလျော့အား နှစ်ဖက်သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(ဆ) တာဝန်ကျလုံခြုံရေးဝန်ထမ်းများသည် Royal King's Guard Security Co;Ltd မှ လေ့ကျင့်သင်ကြား ခန့်အပ်ထားသော ဝန်ထမ်းများဖြစ်သဖြင့် ၄င်းလုံခြုံရေးများနှင့် ပတ်သက်၍ အလုပ်ကိစ္စများအား Royal King's Guard Security Co;Ltd မှ တာဝန်ရှိပါသည်။ တာဝန်ကျဝန်ထမ်းများ၏ နောက်ကျပျက်ကွက်မှုအတွက် လုပ်ငန်းလက်ခံသူမှ တာဝန်ယူပါသည်။

➤ **အခြားသဘောတူညီမှု**

၄။ (က) လုပ်ငန်းအပ်နှံသူအနေဖြင့် စာချုပ်သက်တမ်းကာလအတွင်း၌လည်းကောင်း၊ စာချုပ်သက်တမ်းကုန်ဆုံးသည့်နေ့မှ တစ်နှစ်တာကာလအတွင်း၌လည်းကောင်း လုပ်ငန်းအပ်နှံသူ၏ လုပ်ငန်းခွင်တွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့သော လုပ်ငန်းလက်ခံသူ Royal King's Guard ၏ လုံခြုံရေးဝန်ထမ်းများကို စည်းရုံးသိမ်းသွင်းပြီး မိမိတို့၏လုပ်ငန်းတွင်ဖြစ်စေ၊ လုပ်ငန်းအပ်နှံသူနှင့် ဆက်နွယ်နေသော လုပ်ငန်းခွင်တွင်ဖြစ်စေဝန်ထမ်းအဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်းမပြုရန်၊ အကယ်၍ ဤသဘောတူညီချက်ဖောက်ဖျက်ပြီး ဝန်ထမ်းအဖြစ်ခန့်အပ်ခဲ့ပါက ၄င်းဝန်ထမ်း၏ဝန်ဆောင်စရိတ်နှင့် စားစရိတ်(၁)နှစ်စာကို နစ်နာကြေးအဖြစ် လုပ်ငန်းလက်ခံသူသို့ ပေးလျော်ရန် သဘောတူပါသည်။

(ခ) လုပ်ငန်းအပ်နှံသူမှ လုံခြုံရေးသို့ ပစ္စည်းအပ်နှံပါက လုပ်ငန်းလက်ခံသူ၏ ရုံးချုပ်သို့ ကြိုတင်အကြောင်းကြားပြီးမှ စနစ်တကျ အပ်နှံရန်ဖြစ်ပါသည်။

(ဂ) လုပ်ငန်းတိုးချဲ့လာပါက လုံခြုံရေးအင်အားကို တိုးမြှင့်ခန့်ထားရန် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဃ) Royal King's Guard Security Co;Ltd ရုံးမှ တာဝန်ရှိသူသည် အဆိုပါစက်ရုံသို့ တစ်ပတ်လျှင် နေ့( ) ကြိမ်၊ ည ( ) ကြိမ်စစ်ဆေးရောက်ရှိခြင်းကို Daily Report တွင် လက်မှတ်ထိုးမည်ဖြစ်ပြီး လုပ်ငန်းလက်ခံသူ၏ သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိသူများနှင့် လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်များအား တွေ့ဆုံဆွေးနွေးညှိနှိုင်းနိုင်ပါသည်။

၂။ (ခ) လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုနှင့် ပတ်သက်သောအပိုင်း

- **လုပ်ငန်းအပ်နှံသူမှ ပံ့ပိုးမှု**

၁။ (က) လုံခြုံရေးကင်းဂိတ်အဆောက်အဦ တို့ကို သီးသန့်စီစဉ် ပေးရန် ။

(ခ) လုံခြုံရေးကိစ္စရပ်များအတွက် လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ ဆက်သွယ်ပြောဆိုနိုင်ရန် (Co-ordinator) တစ်ဦး(သို့) နှစ်ဦးသတ်မှတ်ပေးရန် ။

(ဂ) မှတ်တမ်းမှတ်ရာများအတွက် စာရေးကိရိယာ ပံ့ပိုးပေးရန် ။

(ဃ) လုံခြုံရေးဝန်ထမ်းများ၏ လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း ကျန်းမာရေးကိစ္စအတွက် စီစဉ်ပေးရန် ။

- **တာဝန်ယူမည့်နေရာနှင့်လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှု (လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ ပြောင်းလဲသွားမည်)**

၂။ ရန်ကုန်--------တိုင်း၊ --လှိုင်သာယာ------မြို့နယ်၊ အမှတ်( ) -------------------- လမ်းရှိ -----CNC------------ တွင် ပစ္စည်းများ လုံခြုံရေး (ဥပဒေနှင့်လွတ်ကင်းသော ပစ္စည်း) အတွက် စောင့်ရှောက်မှုကိုတာဝန်ယူရန် လုံခြုံရေးဝန်ထမ်း (၅)ဦးကို အောက်ပါအတိုင်း စနစ်တကျတာဝန်ချထားမည်ဖြစ်သည်။

စဉ်	အချိန် မှ-ထိ	လုံခြုံရေးဝန်ထမ်း			တာဝန်ယူမည့်နေရာ
		နေ့	ည	ပေါင်း	
၁	လုံခြုံရေးခေါင်းဆောင်	၁	၁	၂	C&C
၂	07:00 AM မှ 07:00 PM ထိ	၁	၂	၃	
၃	07:00 PM မှ 07:00 AM ထိ				
	စုစုပေါင်း			၅	

- **ပျက်ကွက်ခြင်း**

အစားထိုးဝန်ထမ်း မရောက်ရှိမှသာလျှင် တာဝန်ထမ်းဆောင်မှု ပျက်ကွက်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

- **နောက်ကျခြင်း**

ဂျူတီလွှဲပြောင်းချိန်တွင် တာဝန်ဆက်လက်ယူရမည့်ဝန်ထမ်းအချိန်မီ မရောက်ရှိပါကငှင်းရောက်ရှိသည်အထိ မူလဝန်ထမ်းက ဆက်လက်တာဝန်ယူပေးရမည်။ နောက်တာဝန်ကျဝန်ထမ်း မရောက်မီ မူလတာဝန်ကျဝန်ထမ်းက တာဝန်မှ စွန့်ခွာသွားမှသာလျှင် တာဝန်ချိန်ဝင်ရောက်မှု နောက်ကျသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

- **လူအစားထိုးလဲလှယ်ခြင်း**

ဝန်ထမ်း၏ တာဝန်ထမ်းဆောင်မှု၊ စည်းကမ်းလိုက်နာမှု၊ ဝန်ဆောင်မှုအပေါ် ကျေနပ်မှုမရှိပါက လုပ်ငန်းအပ်နှံသူက လူစားလဲလှယ်ပေးရန် တောင်းဆိုခွင့်ရှိသည်။

မှတ်ချက်။ ။ လုံခြုံရေးဝန်ထမ်းတစ်ဦး ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင် အစားထိုးဝန်ထမ်းတစ်ဦးကို Royal King's Guard Security Co;Ltd မှ တာဝန်ယူစေလွှတ်ပေးရန်၊ အစားထိုးဝန်ထမ်း၏ တာဝန်ထမ်းဆောင်မှုကို မူလတာဝန်ယူသူဝန်ထမ်း၏ တာဝန်ထမ်းဆောင်မှုဟု မှတ်ယူရမည်။

➢ လုံခြုံရေးဝန်ထမ်းများ၏ တာဝန်

၃။ အောက်ပါအတိုင်း တာဝန်ထမ်းဆောင်မည် -

(က) --CNC-------အဆောက်အဦ အစိတ်အပိုင်းအားလုံးတို့ကို နေ့/ညစစ်ဆေးရန်။

(ခ) --CNC------အတွင်းလူ/ယာဉ် ဝင်/ထွက်မှု ကြီးကြပ်ရန် ။

(ဂ) --CNC----- မှ ချမှတ်ထားသော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်။

(ဃ) --CNC------ဝန်းကျင်တွင် ထူးခြားဖြစ်စဉ်ရှိပါက တာဝန်ရှိသူထံသို့ အချိန်နှင့်တပြေးညီ သတင်းပို့၍ လိုအပ်သည်များကို ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန် ။

(င) စက်ရုံဝင်းတံခါးအဖွင့်အပိတ် တာဝန်ယူရန် ။

(စ) အလုပ်ဆင်းချိန် ဝန်ထမ်းများအား ရှာဖွေစစ်ဆေးခြင်း ။

(ဆ) ယာဉ်ဝင်/ထွက် ရှာဖွေစစ်ဆေးခြင်း ။

(ဇ) နေ့စဉ်လုပ်ဆောင်ချက်များအား မှတ်တမ်းထားရှိရန်။

➢ စာချုပ်ဖျက်သိမ်းခြင်း

၄။ အောက်ပါအချက်အလက်များအပေါ်မူတည်၍ စာချုပ်ဖျက်သိမ်းနိုင်သည် -

(က) မမျှော်လင့်သောဘေးအန္တရာယ်တစ်ခုခုကြောင့် စာချုပ်ဖျက်သိမ်းရန် လိုအပ်ပါက စာချုပ်ကို ဖျက်သိမ်းနိုင်သည်။

(ခ) ဤသဘောတူညီချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ခြင်းမရှိပါက စာချုပ်ဖျက်သိမ်းနိုင်သည်။

(ဂ) စာချုပ်ကိုဖျက်သိမ်းလိုသူသည် အခြားတစ်ဘက်သို့ ဖျက်သိမ်းလိုသည့်နေ့မတိုင်မီ (၁)လကြိုတင် သတိပေးအကြောင်းကြားရမည်။

(ဃ) အထက်ပါ အပိုဒ်(က)နှင့်(ခ)ပါ အချက်များမှအပ မည်သူမျှတစ်ဖက်သတ်ဖြစ်စေ ကြိုတင်အကြောင်းကြားခြင်းမရှိဘဲဖြစ်စေ စာချုပ်ကို ဖျက်သိမ်းခြင်း မပြုရ ။

(င) လုပ်ငန်းအပ်နှံသူဘက်မှ စာချုပ်ကို ဖျက်သိမ်းခြင်းပြုပါက ပေးဆောင်ရန်ရှိသော ဝန်ဆောင်စရိတ်ကို အကျေပေးချေပြီးမှသာ ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

(စ) အကယ်၍လုပ်ငန်းလက်ခံသူဘက်မှ ရုတ်သိမ်းခြင်းဖြစ်ပါက ဝန်ဆောင်ခလက်ခံထားပြီးသည့်ကာလအထိ ဆက်လက်၍ဝန်ဆောင်မှုပေးရမည်။ (သို့မဟုတ်) ဝန်ဆောင်မှုပေးရန်ကျန်ရှိသောကာလအတွက် ကြိုတင်ရယူထားသော ဝန်ဆောင်စရိတ်ကိုလုပ်ငန်းအပ်နှံသူသို့ ဝန်ဆောင်မှုရုတ်သိမ်းခြင်းမပြုမီ ပြန်လည်ထုတ်ပေးရမည်။ (Re fund)

၅။ ဤသဘောတူစာချုပ်သည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၏ တည်ဆဲဥပဒေများနှင့် အကျုံးဝင်သည်။

၆။ အောက်ပါသက်သေများရှေ့မှောက်တွင် နှစ်ဦးနှစ်ဖက်စလုံးမှ သဘောတူလက်မှတ်ရေးထိုးကြပါသည်-

လုပ်ငန်းအပ်နှံသူ

လက်မှတ် ---------- 10.2.25 ----------

အမည် ဦးအောင်သူဝင်း--------

မှတ်ပုံတင်အမှတ်- [illegible]

နေရပ်လိပ်စာ [illegible]

လုပ်ငန်းလက်ခံသူ

Royal King's Guard Security Co;Ltd.

Aung Myo Tun
Managing Director
Royal King's Guard Security Co., Ltd.

လက်မှတ်

အမည် ဦးအောင်မျိုးထွန်း

မှတ်ပုံတင်အမှတ် ၉/စကတ(နိုင်)၀၉၇၅၉၀

နေရပ်လိပ်စာ No(89),Baho Road,2 Quarter, Mayangone Township, Yangon.

အသိသက်သေများ

အသိသက်သေ(၂)

လက်မှတ် ------[illegible]--

အမည် [illegible]--------

မှတ်ပုံတင်အမှတ်- [illegible]

နေရပ်လိပ်စာ [illegible]

အသိသက်သေ(၁)

Manager
Royal King's Guard Security Co., Ltd.

လက်မှတ်

အမည် ဦးကျော်စွာမင်း

မှတ်ပုံတင်အမှတ် ၁၂/မဘန(နိုင်)၁၇၁၀၉၀

နေရပ်လိပ်စာ No(89),Baho Road,2 Quarter, Mayangone Township, Yangon.

CamScanner