



CASH ADVANCE REQUEST FORM

Date : 26.7.2024
BU/BR/Division : MAC
Department : Finance & Account
Advance Issue : 70000/ Kyats/ USD

Budget include (or) Not :

Yes [checked] Budgeted Title and Amount :
No [] Reasons for :

Required For:

Buying UPS Battery For Finance 1 Pcs
Old UPS Battery is damage

မှတ်ချက်။

- (၁) ကြိုတင်ငွေများကို သာမန်အားဖြင့် ထုပ်ယူသည်နေ့မှ (၁၀) ရက်အတွင်း ပြန်လည် စာရင်းရှင်းရမည်။
(Advances must be cleared within 10 days from issue date)
(၂) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိလူကြီးမင်းများအားလုံး သေချာစွာစစ်ဆေး၊ စစ်ဆေး၊ တွက်ချက်ပြီးထားသော ငွေပမာဏဖြစ်ရပါမည်။
(The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)
(၃) ထုပ်ယူငွေနှင့် ပတ်သက်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက၊ သက်ဆိုင်ရာ၊ တာဝန်ရှိစစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည့် အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်
(If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By: AyeNyeiriThu
Checked By: PyaePhyoZin
Checked By: SuSuThin
Approved By: SeintSeintThu
Requester: AyeNyeiriThu
Mgr/DH: PyaePhyoZin
Finance & Account: SuSuThin
GM/AGM/COO: SeintSeintThu
CMC/CEO/Chairwoman: SeintSeintThu

04-CFD-CAS-FRM-001-03

NEW COMPUTER & EQUIPMENT REQUEST FORM

Date :

Desktop

Laptop

General Equipment

Equipment Name

: Aye Nyein Thu

Qty

: 1 Pcs

Unit Price

: 70000/-

Department

: Finance & Account

DIV/BU/BR

: MAC

Remark

: Old UPS is damage

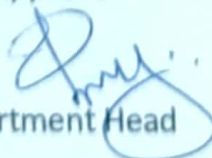
Request By



Request Person

Aye Nyein Thu

Approved



Department Head

Pyoe Phyo Zin

Approved

Telegram Approved

IT Authorise Person

Tin Htoo Hlaing

Approved By



AGM/GM/COO/CEO/MD

Seint Seint Thu

02-BTF-ITI-FRM-002-01