



CASH CLAIM FORM

Date : 10.1.24

BU/BR/Division : Reman

Department : S&M

Issue Amount : 28500 Kyats / 28500 USD

Budget include (or) Not :

Yes Budgeted Title and Amount :

No Reasons for :

Required For:

Cash claim for Desktop Keyboard

မှတ်ချက်။

(၁) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိလူကြီးမင်းများအားလုံး သေချာစွာစစ်ဆေး၊ စစ်ဆေး၊ တွက်ချက်ပြီးထားသော ငွေပမာဏဖြစ်ရပါမည်။
(The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)

(၂) ထုတ်ယူငွေနှင့် ပတ်သက်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက၊ သက်ဆိုင်ရာ၊ တာဝန်ရှိစစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည့် အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်
(If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By

Shaw

Requester

Thaw Zaw Oo

Checked By

Moh

Mgr/DH

khin Myat² Moh

Checked By

Win

Finance & Account

khin soe Win

Approved By

Win

GM/AGM/COO

Aung Heira Win

Approved By

CASH CLAIM FORM



NEW COMPUTER & EQUIPMENT REQUEST FORM

Date: 27-12-23

Desktop
Equipment Name

Laptop
: Keyboard

General Equipment

Qty : 1

Unit Price : 30,000

Department : Sale & Marketing

DIV/BU/BR : Reman

Remark : Not good

Request By

Thaw

Request Person

Thaw Zin Oo

Approved

Moh

Department Head

Khin Myat^{II} Moh

Approved

T.H.H

IT Authorise Person

Tin Htoo Hlaing

Approved By

Ang Hein Win

AGM/GM/COO/CEO/MD

Ang Hein Win