



CASH ADVANCE REQUEST FORM

Date : 6.3.24

BU/BR/Division : Reman

Department : Administration

Advance Issue : 100,000 Kyats/ USD

Yes  Budgeted Title and Amount :

No  Reasons for :

Required For:

Adv. Request General Exp for (4.3.24 to 9.3.24)

မှတ်ချက်။

(၁) ကြိုတင်ငွေများကို သာမန်အားဖြင့် ထပ်ယူသည့်နေ့မှ (၁၀) ရက်အတွင်း ပြန်လည် စာရင်းရှင်းရမည်။

(Advance must be cleared within 10 days from issue date)

(၂) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိလူကြီးမင်းများအားလုံး သေချာစွာစစ်ဆေးတွက်ချက်ပြီးထားသော ငွေပမာဏဖြစ်ရပါမည်။

(The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)

(၃) ထုတ်ယူငွေနှင့် ပတ်သက်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက၊ သက်ဆိုင်ရာ၊

တာဝန်ရှိစစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည် အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်

(If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By

*Signature*

Checked By

*Signature*

Checked By

*Signature*

Approved By

*Signature*

Approved By

Naw Ahi Mae yar  
Requester

Zayar Linn  
Mgr/DH

Khin Swe win  
Finance & Account

Maeng Maeng  
GM/AGM/COO

Maeng Maeng  
CMC/CEO/Chairwoman

