



CASH ADVANCE REQUEST FORM

Date : 3.7.2024

BU/BR/Division : MC

Department : Service

Advance Issue : 300,000/0 Kyats/ USD

Budget include (or) Not :

Yes [] Budgeted Title and Amount :

No [] Reasons for :

Required For:

UMG - Motor battery charges , painting charges , assembly need parts .

မှတ်ချက်။

(၁) ကြိုတင်ငွေများကို သာမန်အားဖြင့် ထုတ်ယူသည့်နေ့မှ (၁၀) ရက်အတွင်း ပြန်လည် စာရင်းရှင်းရမည်။

(Advance must be cleared within 10 days from issue date)

(၂) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိသူကြီးမင်းများအားလုံး သေချာစွာစစ်ဆေးစစ်ဆေးတွက်ချက်ပြီးထားသော ငွေပမာဏဖြစ်ရပါမည်။

(The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)

(၃) ထုတ်ယူငွေနှင့် ပတ်သက်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက၊ သက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ရှိစစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည် အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်

(If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By

[Signature]

Requester

Checked By

[Signature]

Mgr/DH

Checked By

[Signature]

Finance & Account

Approved By

[Signature]

GM/AGM/COO

Approved By

[Signature]

CMC/CEO/Chairwoman

Mr Theodor Hinc Min Pong Phyo

Z Ko Ah

04-CFD-CAS-FRM-001-03

5.7.24 Ryo Ko Ho