



CASH ADVANCE REQUEST FORM

Date : 4.7.2021
 BU/BR/Division : IS (MC Exp)
 Department : Sale
 Advance Issue : 700,000/- Kyats/ US\$

Budget include (or) Not :

Yes Budgeted Title and Amount :
 No Reasons for : Travelling Advance

Required For:
 PIC. Htet Arkar (Bago, GBK)
 PIC - Pyae Sone Min (NPT, MGR, Myin Chan)
 PIC. Myo Min Aung (Bago, GBK)

မှတ်ချက်။
 (၁) ကြိုတင်ငွေများကို သာမန်အားဖြင့် ထုပ်ယူသည်နေ့မှ (၁၀) ရက်အတွင်း ပြန်လည် စာရင်းရှင်းရမည်။
 (Advance must be cleared within 10 days from issue date)
 (၂) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိသူကြီးမင်းများအားလုံး သေချာစွာစုံစမ်း၊စစ်ဆေး၊တွက်ချက်ပြီးထားသော ငွေပမာဏဖြစ်ရပါမည်။
 (The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)
 (၃) ထုတ်ယူငွေနှင့် ပတ်သက်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက၊ သက်ဆိုင်ရာ၊ တာဝန်ရှိစစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည် အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်
 (If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By	Checked By	Checked By	Approved By	Approved By
Requester Min Soe	Mgr/DH Phyo Ko Ko	Finance & Account Zu Ko Hla	GM/AGM/COO Chit San Ko	CMC/CEO/Chairwoman

04-CFD-CAS-FRM-001-03

Handwritten note: 5-7/29
ZMFI