

CASH ADVANCE REQUEST FORM

Date: 7.8.20
 J/BR/Division: ISBU (MCexpense)
 Department: Administrative
 Advance Issue: 100,000 Kyats/.....USD

Budget include (or) Not :

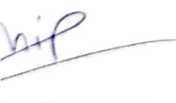
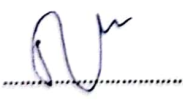


- Yes Budgeted Title and Amount :
 No Reasons for :

Used For:

Dogs feed for Aug'24

ဘက်၊

တင်ငွေများကို သာမန်အားဖြင့် ထုပ်ယူသည်နေ့မှ (၁၀) ရက်အတွင်း ပြန်လည် စာရင်းရှင်းရမည်။
 (Receipt must be cleared within 10 days from issue date)
 ဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိလူကြီးမင်းများအားလုံး သေချာစွာစုံစမ်းစစ်ဆေးတွက်ချက်ပြီးထားသော ငွေပမာဏဖြစ်ရပါမည်။
 (Amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)
 ဘီယူငွေနှင့် ပတ်သက်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက၊ သက်ဆိုင်ရာ၊
 စစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည် အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
 (In case of errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By	Checked By	Checked By	Approved By	Approved By
				
Requester	Mgr/DH	Finance & Account	GM/AGM/COO	CMC/CEO/Chairwoman
<u>At Kyau Zin</u>	<u>Thae Nu Uzi</u>	<u>Zin Lo Hlue</u>	<u>Chit San Lu</u>	

04-CFD-CAS-FRM-001-03

