



CASH ADVANCE REQUEST FORM

Date : 13.1.24
BU/BR/Division : Reman
Department : Finance and Account
Advance Issue : 408,000/- Kyats/ USD

Yes [checked] Budgeted Title and Amount :
No [ ] Reasons for :

Required For:
To Buy Adaptor and Hard Disk and Mother board.
CPIC. Ma Khin Sae Win, Hla loon Thar

မှတ်ချက်။
(၁) ကြိုတင်ငွေများကို သာမန်အားဖြင့် ထုပ်ယူသည်နေ့မှ (၁၀) ရက်အတွင်း ပြန်လည် စာရင်းရှင်းရမည်။
(Advace must be cleared within 10 days from issue date)
(၂) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိလူကြီးမင်းများအားလုံး သေချာစွာစုံစမ်းစစ်ဆေးတွက်ချက်ပြီးထားသော ငွေပမာဏဖြစ်ရပါမည်။
(The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)
(၃) ထုတ်ယူငွေနှင့် ပတ်သက်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက၊ သက်ဆိုင်ရာ၊
တာဝန်ရှိစစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည့် အဝ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်
(If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By: Hla loon Thar
Checked By: Ma Khin Sae Win (Mgr/DH)
Checked By: Finance & Account (Aung)
Approved By: GM/AGM/COO (Aung)
Approved By: CMC/CEO/Chairwoman (Win)
04-CFD-CAS-FRM-001-03



## NEW COMPUTER & EQUIPMENT REQUEST FORM

Date: 1.1.24

Desktop

Laptop

General Equipment

Equipment Name

: Hard Disk and mother board

Qty

: 2

Unit Price

: 400,000

Department

: F 8 A

DIV/BU/BR

: Penman

Remark

:

Request By

Request Person

Hla Lon Thar

Approved

Department Head

Ma Khin Sawe Win

Approved

IT Authorise Person

Aung Myat Thu

Approved By

AGM/GM/COO/CEO/MD

02-BTF-ITI-FRM-002-01



# NEW COMPUTER & EQUIPMENT REQUEST FORM

Date: 1, 1, 2024

Desktop

Laptop

General Equipment

Equipment Name : Laptop adaptor (Lenovo)

Qty : 1

Unit Price : 8,000/-

Remark : adaptor ဝါး ၆၀၄  
: Reman

Request By

Request Person  
Khin Swe Win  
F&A (DH)

Approved

Department Head  
Teay Yee Linn  
(HR)

Approved  
For

IT Authorise Person  
Aungmyat Thu

Approved By

AGM/GM/COO/CEO/MD