



CASH CLAIM FORM

Date : 20.2.24

BU/BR/Division : Reman

Department : Administration

Issue Amount : 377000 Kyats/.....USD

Budget include (or) Not :

Yes  Budgeted Title and Amount :

No  Reasons for :

Required For:

Reman - Remon of for (2.2.24 to 4.2.24)  
Security.

မှတ်ချက်။

(၁) အဆင့်ဆင့်သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိလူကြီးမင်းများအားလုံး သေချာစွာစုံစမ်းစစ်ဆေးတွက်ချက်ပြီးထားသော ငွေပမာဏဖြစ်ရပါမည်။

(The amount requested must be properly calculated, checked and verified by respective authorized person)

(၂) ထုတ်ယူငွေနှင့် ပတ်သက်၍ အမှားအယွင်း၊ လိမ်လည်မှု နှင့် အလွဲသုံးစားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက၊ သက်ဆိုင်ရာ

တာဝန်ရှိစစ်ဆေးအတည်ပြုသူက အပြည့် အပ ပြန်လည်ရရှိအောင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်

(If there is errors, frauds or misappropriation, the authorized person must take full responsibility to recover the loss)

Request By: Nawo Ahi Moe yar  
 Checked By: Zayar Lion  
 Checked By: Khin Seee win  
 Approved By: Ang Hein win 15/2/2024  
 Requester                      Mgr/DH                      Finance & Account                      GM/AGM/COO                      CMC/CEO/Chairwoman



# OVERTIME REQUEST FORM

U/BR/Div Name

Reason: Administration

Department

Reason for Overtime

No	Date	Name	Rank	Time		Hours	Amount	Remark
				From	To			
1	14.1.2024	အောင်ကျော်	2A	9:00	15:00	5.5	5500	ပထမ ဝန်ထုပ်
2	- - -	အောင်ကျော်	1A	- - -	- - -	5.5	5500	ဒုတိယ ဝန်ထုပ်
3	- - -	အောင်ကျော်	1A	- - -	- - -	5.5	5500	တတိယ ဝန်ထုပ်
1	3.2.2024	အောင်ကျော်	2A	9:00	15:00	5.5	5500	ပထမ ဝန်ထုပ်
2	- - -	အောင်ကျော်	1A	- - -	- - -	5.5	5500	ဒုတိယ ဝန်ထုပ်
3	- - -	အောင်ကျော်	1A	- - -	- - -	5.5	5500	တတိယ ဝန်ထုပ်

Total Hours: 33 hrs  
 Total Amount: 39000

Prepared By

Knownledged By

Approved By  
(GM/AGM/COO)

Check By HR

Name:

Name: Naw Ahi Meay yar

Name: Aung Hein Win

Name: Zayar Linn



# OVERTIME REQUEST FORM

U/BR/Div Name Recor  
 Department Administration  
 Reason for Overtime :

No	Date	Name	Rank	Time		Hours	Amount	Remark
				From	To			
1	2.2.2024	ဖိုးတင်	1	17:00	07:00	8	8000/-	PPA စောင့်ဆိုက်မှု
2	3.2.2024	ဖိုးတင် (2)	1	17:00	07:00	8	8000/-	PPA စောင့်ဆိုက်မှု
3	5.2.2024	ဖိုးတင်	1	07:00	17:00	8	8000/-	PPA စောင့်ဆိုက်မှု
4	6.2.2024	ဖိုးတင်	1	17:00	07:00	8	8000/-	PPA စောင့်ဆိုက်မှု
5	7.2.2024	ဖိုးတင်	1	07:00	17:00	8	8000/-	PPA စောင့်ဆိုက်မှု
6	7.2.2024	ဖိုးတင်	1	17:00	07:00	8	8000/-	PPA စောင့်ဆိုက်မှု
7	8.2.2024	ဖိုးတင်	1	17:00	07:00	8	8000/-	PPA စောင့်ဆိုက်မှု
8	9.2.2024	ဖိုးတင်	1	07:00	17:00	8	8000/-	PPA စောင့်ဆိုက်မှု
9	9.2.2024	ဖိုးတင်	2	17:00	07:00	8	8000/-	PPA စောင့်ဆိုက်မှု
<b>Total Hours</b>						72 hrs		
<b>Total Amount</b>							720000/-	

Prepared By

Knownledged By

Approved By (GM/AGM/COO)

Check By HR

Name: U Aye Win Soc

Name: Nee Ahi Mee yar

Name: Aung Hein Win

Name: Zayyar Kinn

### OVERTIME REQUEST FORM

U/BR/Div Name *Recon:*  
 Department *Administration*  
 Reason for Overtime :

No	Date	Name	Rank	Time		Hours	Amount	Remark
				From	To			
1	10.2.2024	<i>[Signature]</i>	2	17:00	07:00	8	8000/-	PPH 09:00-17:00
2	11.2.2024	<i>[Signature]</i>	1	07:00	17:00	8	8000/-	PPH 09:00-17:00
3	11.2.2024	<i>[Signature]</i>	1	17:00	07:00	8	8000/-	PPH 09:00-17:00
4	12.2.2024	<i>[Signature]</i>	2	07:00	17:00	8	8000/-	PPH 09:00-17:00
5	12.2.2024	<i>[Signature]</i>	1	07:00	17:00	8	8000/-	PPH 09:00-17:00
6	12.2.2024	<i>[Signature]</i>	2	17:00	07:00	8	8000/-	PPH 09:00-17:00
7	12.2.2024	<i>[Signature]</i>	1	17:00	07:00	8	8000/-	PPH 09:00-17:00
8	12.2.2024	<i>[Signature]</i>	1	17:00	07:00	8	8000/-	PPH 09:00-17:00
9	15.2.2024	<i>[Signature]</i>	1	07:00	17:00	8	8000/-	PPH 09:00-17:00
<b>Total Hours</b>						72 hrs		
<b>Total Amount</b>							72000/-	

Prepared By

Knownledged By

Approved By  
(GM/AGM/COO)

Check By HR

Name: *[Signature]*

Name: *[Signature]*

Name: *[Signature]*

Name: *[Signature]*

MG

# OVERTIME REQUEST FORM

Div Name : Raman  
 Department : Administration  
 Reason for Overtime : အခါနှင့်တာဝန်ထမ်းဆောင်ခြင်း

No	Date	Name	Rank	Time		Hours	Amount	Remark
				From	To			
1	10.2.24	U. ဝဏ်းစိန်	1	07:00	17:00	8	8000	Shawanti B
2	11	U. ဝဏ်းစိန်	1	17:00	07:00	8	8000	U
3	11.2.24	U. စေတီ	1	07:00	17:00	8	8000	U
4	11	U. စေတီ	1	17:00	07:00	8	8000	U
5	12.2.24	U. မြတ်ဦး	2	07:00	17:00	8	8000	U
6	11	U. စေတီ	1	07:00	17:00	8	8000	U
7	11	U. ဝဏ်းစိန်	1	07:00	17:00	8	8000	U
8	11	U. ဝဏ်းစိန်	1	07:00	17:00	8	8000	Shawanti B
9	11	U. မြတ်ဦး	2	17:00	07:00	8	8000	U
<b>Total Hours</b>						72 hrs	72000	
<b>Total Amount</b>								

Prepared By [Signature]

Knownledged By

Name: Mgyat Soe Name: Naw Ahi Mae yee

Approved By (GM/AGM/COO)

Name: Aung Hen Win

Check By HR

Name: Zayar Linn

05-CHL-HRM-FRM-020-04

UMG

### CASH CLAIM FORM

UMG

### OVERTIME REQUEST FORM

U/BR/Div Name : Reman  
 Department : Administration  
 Reason for Overtime : အိမ်ထောင်ရေးအတွက်

No	Date	Name	Rank	Time		Hours	Amount	Remark
				From	To			
1	12.2.24	U ၀၀၀၀၀၀၀၀	1	17:00	07:00	8	8000	အိမ်ထောင်ရေးအတွက်
2	u	u ၀၀၀၀၀၀၀၀	1	17:00	07:00	8	8000	u
3	u	u ၀၀၀၀၀၀၀၀	1	17:00	07:00	8	8000	u
4	13.2.24	u ၀၀၀၀	2	07:00	17:00	8	8000	u
5	u	u ၀၀၀၀	1	17:00	07:00	8	8000	u
6	14.2.24	u ၀၀၀၀၀၀၀၀	1	07:00	17:00	8	8000	u
7	u	u ၀၀၀၀၀၀၀၀	1	17:00	07:00	8	8000	u
						<b>Total Hours</b>	56	
						<b>Total Amount</b>	56000	

Prepared By [Signature]  
 Name: Myat Soe

Knownledged By [Signature]  
 Name: Naw Ahi Mae gae

Approved By [Signature]  
 (GM/AGM/COO)  
 Name: Ang Hein Win

Check By HR [Signature]  
 Name: Deer Linn  
 05-CHL-HRM-FRM-020-04

UMG

## OVERTIME REQUEST FORM

BR/Div Name : Reman BU

Department :

Reason for Overtime : အသိရှိရန် အချိန်ပိုအလုပ် : မောင်းခွင့်

No	Date	Name	Rank	Time		Hours	Amount	Remark
				From	To			
1.	5.2.24	U ၀၃၅၀၃၀၈၅	1	17:00	07:00	8	8000	Shawnti B
2.	6.2.24	U ၀၀၀၀၀၀၀၀	1	07:00	17:00	8	8000	U
3.	U	U ၀၀၀၀၀၀၀၀	1	17:00	07:00	8	8000	U
4	7.2.24	U ၀၀၀၀၀၀၀၀	1	07:00	17:00	8	8000	U
B	U	U ၀၃၅၀၃၀၈၅	1	17:00	07:00	8	8000	U
6	8.2.24	U ၀၃၅၀၃၀၈၅	1	07:00	17:00	8	8000	U
7	U	U ၀၀၀၀၀၀၀၀	1	17:00	07:00	8	8000	U
8.	9.2.24	U ၀၀၀၀	2	07:00	17:00	8	8000	U
9	U	U ၀၀၀၀	2	17:00	07:00	8	8000	U
<b>Total Hours</b>						72 hrs	72000	
<b>Total Amount</b>								

Prepared By [Signature]

Knownledged By [Signature]

Approved By (GM/AGM/COO) [Signature]

Check By HR [Signature]

Name: Myat Soe

Name: Naw Ahi Mae yar

Name: Aung Hla Win

Name: Zayad Lion

05-CHL-HRM-FRM-020-04



No	Description	Amount	Refund To Cash	Remark
1	Electricity Meter Bill For Jan'24	952230		
2	Security OT For Feb'24 Reman Recon(2.2.24 To 14.2.24)	377000		
4	Adv Request General Exp For (19.2.24 To 24.2.24)	100000		
5	Adv Request General Exp For (26.2.24 To 2.3.24)	100000		
6	Adv Clear General Exp For (5.2.24 To 10.2.24) ပြန်ရှင်း	50600		
7	To Buy Drink Water	47600		
8	To Buy Birthday Cake For Aung Hein Win	19000		
9	To Buy Birthday Cake For Aung Hein Win	42000		
9	Return Back Uniform For Kyaw Swar Htun	40,000		
10	To Take Out Through Dustbin For feb'24	30,900		
11	To Claim General Exp for (13.2.23 To 16.2.23)			
12	Adv Clear General Exp For (5.2.24 To 10.2.24) ပြန်ရှင်း		135500	
13	Adv Clear Repair Air Con For Administration Dept ပြန်ရှင်း			
14	Adv Clear Repair Laptop LCD For User Aung Hein Win And Buy TV Link (1) PC for Panal Box ပြန်ရှင်း	67,700		
15	Adv Clear To Claim SSB Charges For Jan '24 ပြန်ရှင်း	500,000	0	
16	Adv Request Repair Security Toilet	2,327,030	135500	
	Total			